



## 鼎信通达 个人门户

### 用户手册 V1.0

深圳鼎信通达股份有限公司

地址：深圳南山区西丽街道新科一街创新谷一期 1 栋 A 座 18 楼

邮编：518052

电话：+86 755 2645 6664

传真：+86 755 2645 6659

邮箱：sales@dinstar.com, support@dinstar.com

网址：www.dinstar.cn

# 目录

内容介绍.....	III
适用对象.....	III
修订记录.....	III
<b>1 产品概述.....</b>	<b>1</b>
1.1 产品简介.....	1
1.2 应用场景.....	1
<b>2 访问指导.....</b>	<b>3</b>
2.1 访问个人门户注意事项.....	3
2.2 访问步骤.....	3
<b>3 基本操作.....</b>	<b>6</b>
3.1 呼叫操作.....	6
3.2 呼叫接听及挂机.....	7
3.3 呼叫保持.....	8
3.4 语音留言.....	8
3.5 呼叫转移.....	10
3.5.1 盲转 (Blind).....	10
3.5.2 咨询转 (Attend).....	10
<b>4 Web 页面配置.....</b>	<b>11</b>
4.1 Web 界面简介.....	11
4.2 通讯录.....	12

---

4.2.1 公共通讯录.....	12
4.2.2 个人通讯录.....	13
4.2.3 常用联系人.....	15
4.3 闹钟叫醒 .....	16
4.3.1 闹钟任务管理.....	16
4.3.2 闹钟任务日志.....	18
4.4 个人设置 .....	18
4.4.1 通话记录.....	18
4.4.2 语音留言.....	19
4.4.3 信息维护.....	19
4.4.4 业务设置.....	20
4.5 话务台 .....	24
4.5.1 产品简介.....	24
4.5.2 访问指导.....	25
4.5.3 基本操作.....	28
4.5.4 Web 页面简介 .....	34
4.5.5 话务台面板.....	35
4.5.6 话务台状态切换.....	36
4.6 酒店业务 .....	37
4.6.1 产品简介.....	37
4.6.2 访问指导.....	37
4.6.3 Web 页面简介 .....	42
4.6.4 酒店业务.....	43

## 内容介绍

为了更好的帮助您了解和使用个人门户，我们编写了该产品的用户手册，主要介绍了该产品 Web 配置&操作等。

在使用的过程中，请仔细阅读本手册。

## 适用对象

本手册适合下列人员阅读：

1. 用户
2. 配置和维护个人门户工程师

## 修订记录

文档名字	文档版本	修订时间	修订人
个人门户用户手册	V1.0	2025/2/24	朱慧娟

# 1 产品概述

## 1.1 产品简介

个人门户提供话务台、酒店管理、通讯录、闹钟叫醒、通话记录、语音留言及分机设置等业务，用户可使用分机号登录进行呼叫及分机业务设置，无须 UC 管理员或者其他用户账号登录 UC 端进行配置。

## 1.2 应用场景

话务台和酒管平台的应用场景如下图所示：

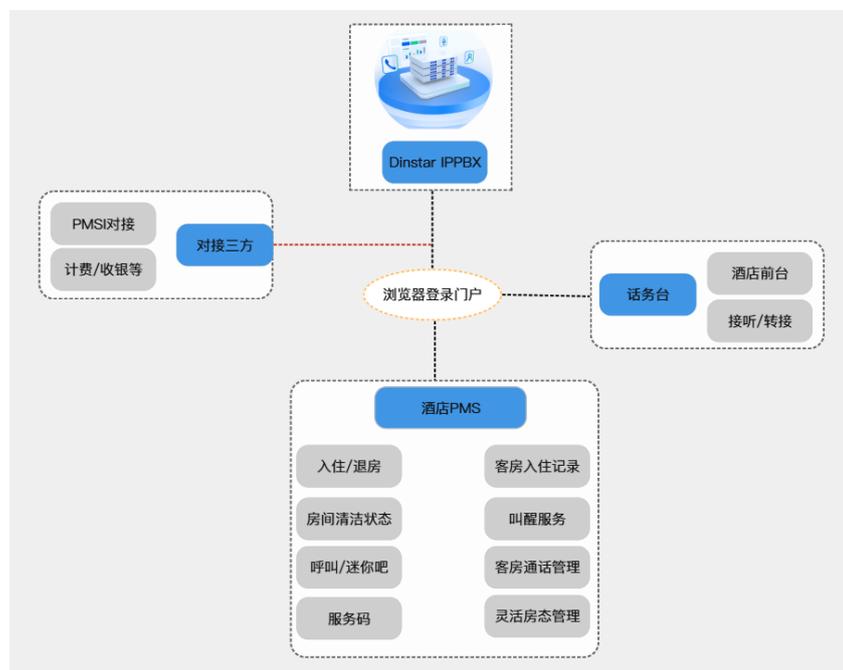


图 1.2-1 酒管平台 (PMS) 应用场景

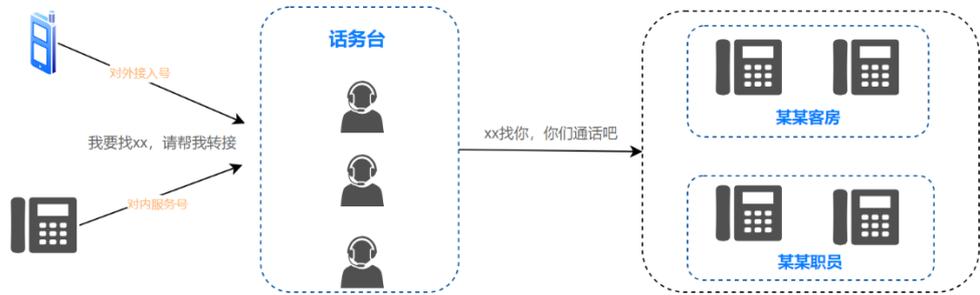
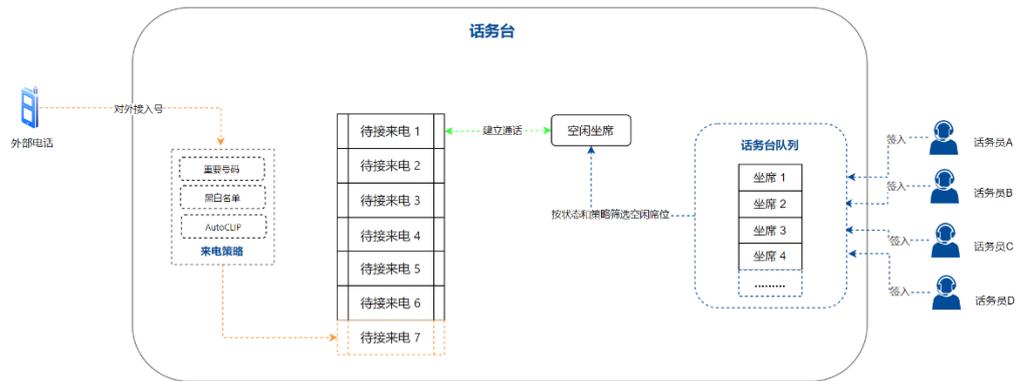
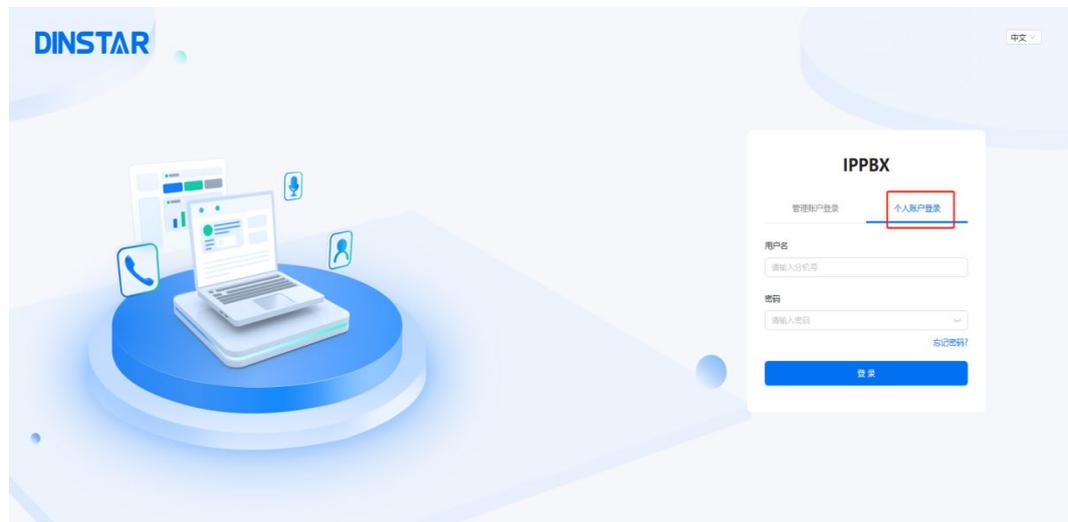


图 1.2-2 话务台应用场景

# 2 访问指导

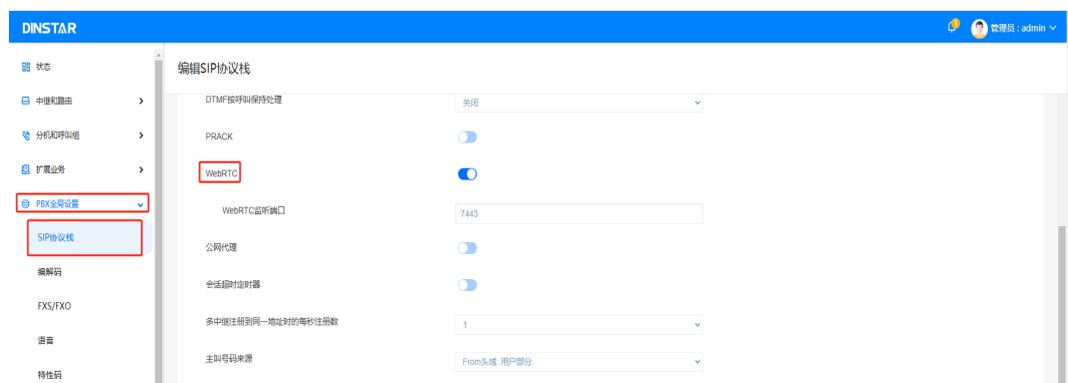
## 2.1 访问个人门户注意事项

- 设备网络正常且支持个人门户
- 终端电脑尽量只配置一个 IP 地址，多个网段 ip 地址可能会出现网络问题

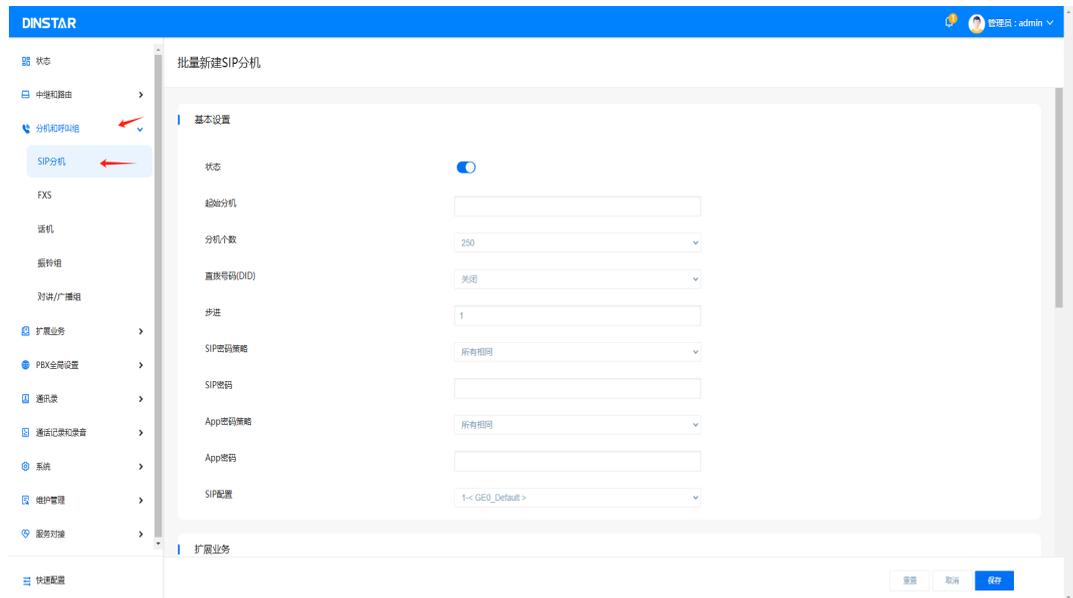


## 2.2 访问步骤

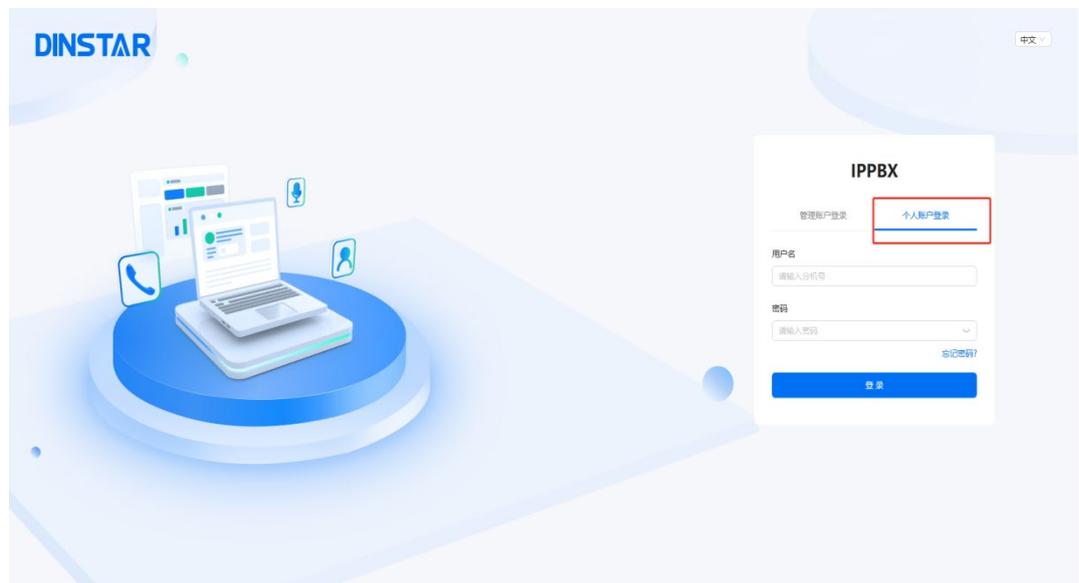
- 访问设备界面进入 PBX 全局设置->SIP 协议栈启用 WebRTC



- 进入分机和呼叫组->SIP分机中创建或者批量创建 SIP分机并配置 SIP密码和 app 密码后保存应用



- 退至登录界面，选择个人账户登录，使用呼叫队列中分机+app 密码进行登录，首次登录需要重新设置 app 密码并使用新密码重新登录



DINSTAR

< 首次登录

1 设置密码 2 设置密保 3 完善个人信息 4 完成

用户名  
2125

\* 当前密码  
请输入

\* 新密码  
至少包含字母、符号或数字中的两项且长度超过8位

\* 确认密码  
请输入

下一步 取消

DINSTAR

< 首次登录

1 设置密码 2 设置密保 3 完善个人信息 4 完成

密保问题 至少设置两个密保问题

- 您的昵称
- 您的生日
- 您出生的城市
- 您的紧急联系人姓名
- 您的紧急联系人手机号码

下一步 上一步 取消

DINSTAR

< 首次登录

1 设置密码 2 设置密保 3 完善个人信息 4 完成

头像  
+  
上传照片  
只支持静态图片，不支持动态图，2M以内

姓氏  
请输入姓氏

名字  
请输入名字

性别  
男

办公号码  
请输入办公号码

手机号码  
请输入手机号码

提交 上一步 取消

DINSTAR

< 首次登录

1 设置密码 2 设置密保 3 完善个人信息 4 完成

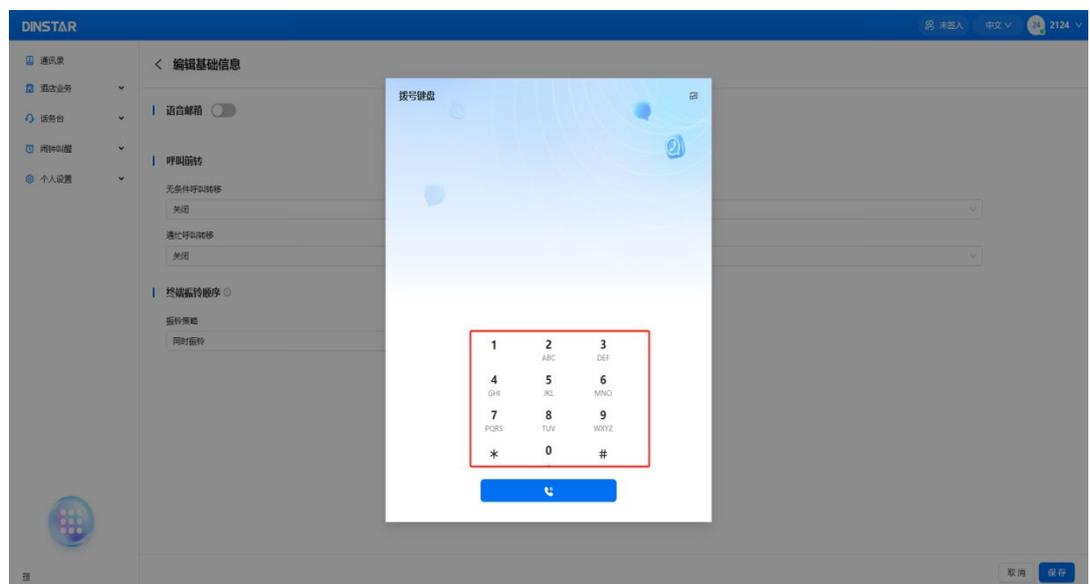
操作成功

返回登录页 >

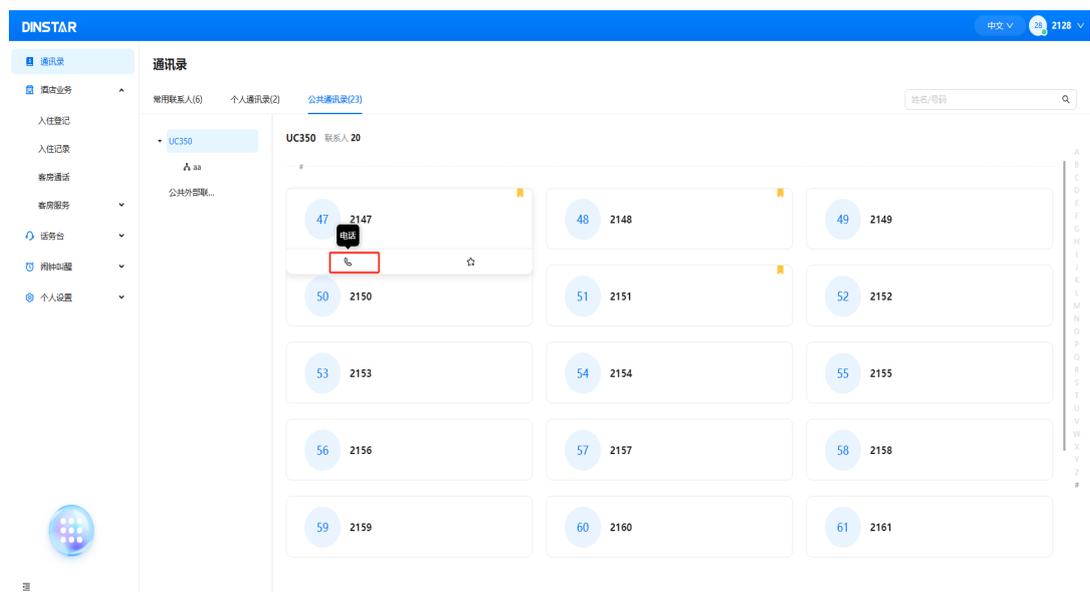
# 3 基本操作

## 3.1 呼叫操作

### 方式一：通过拨号键盘通话

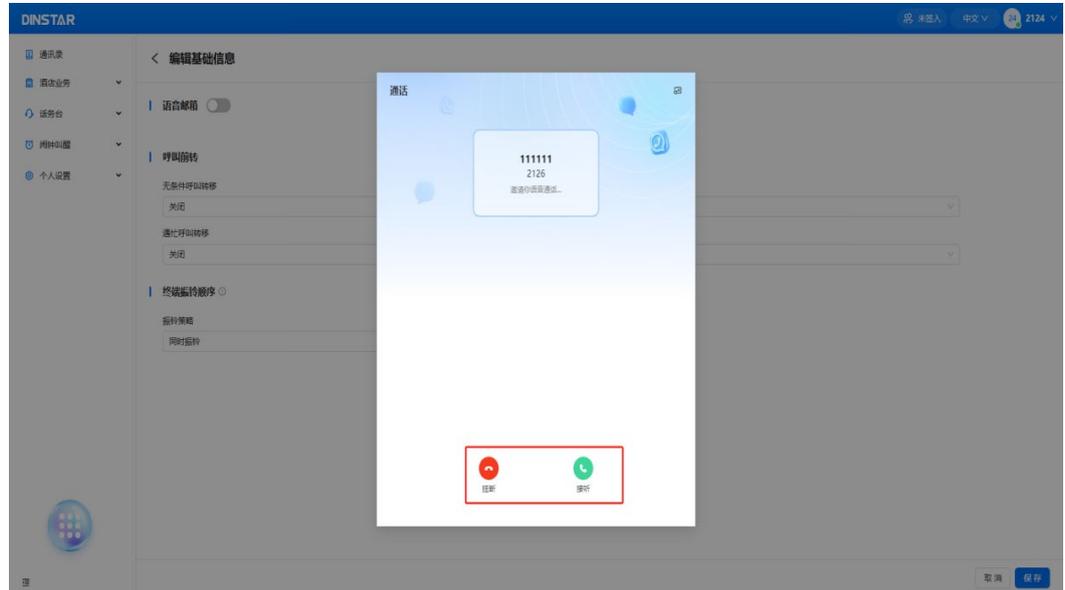


### 方式二：在通讯录中通过呼叫按钮快速拨号

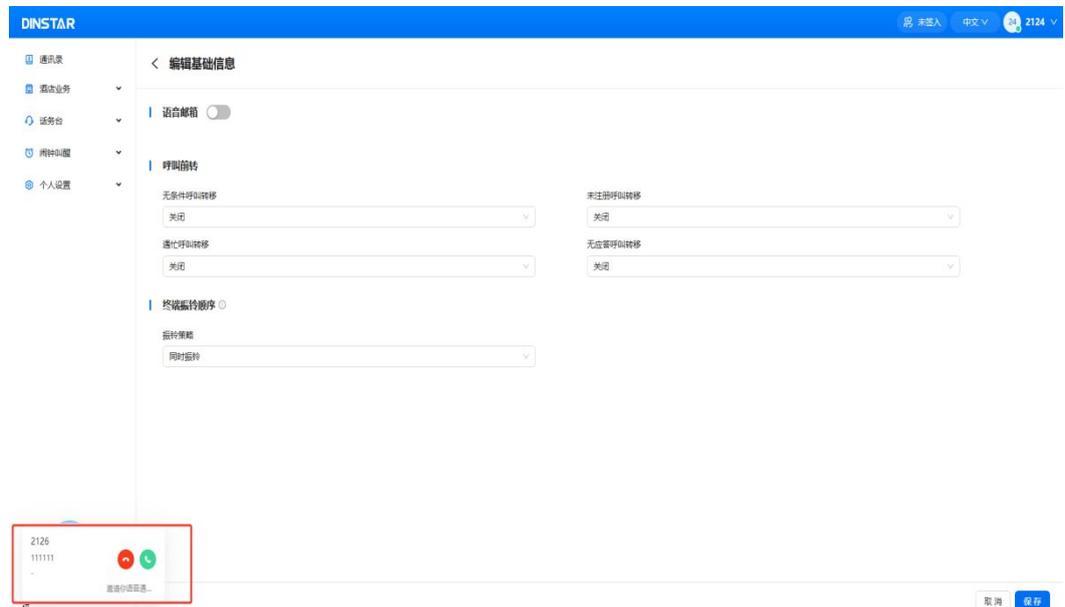


## 3.2 呼叫接听及挂机

未关闭通话面板时可在右侧点击接听或者挂机按钮

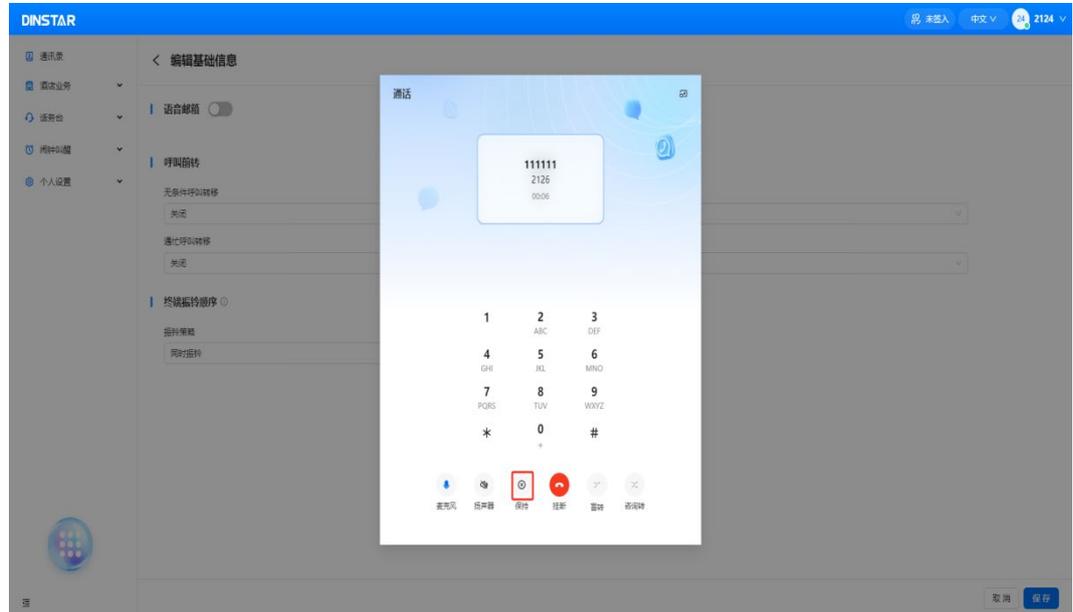


面板收起时可在来电窗口接听



## 3.3 呼叫保持

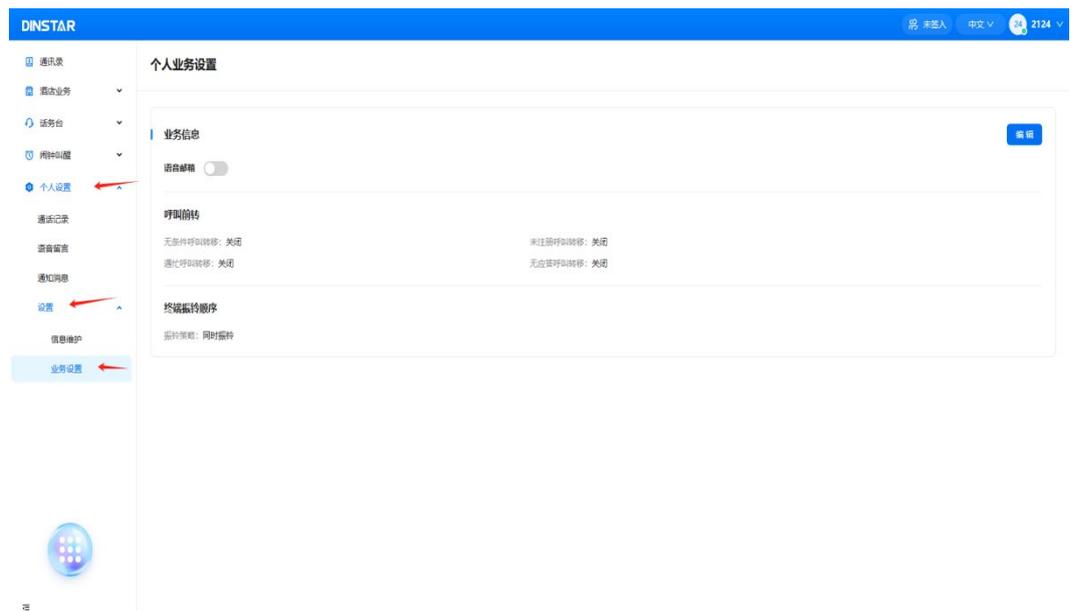
通话中点击保持按钮



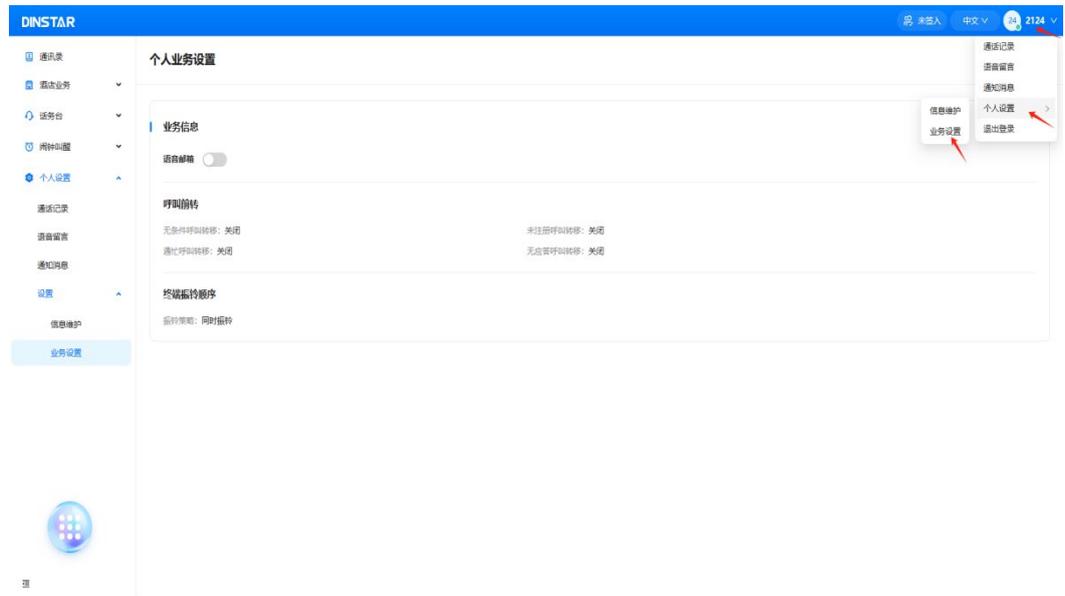
## 3.4 语音留言

启用语音信箱

**方式一：** 点击导航处个人设置>设置>业务设置点击编辑，启用语音信箱并保存

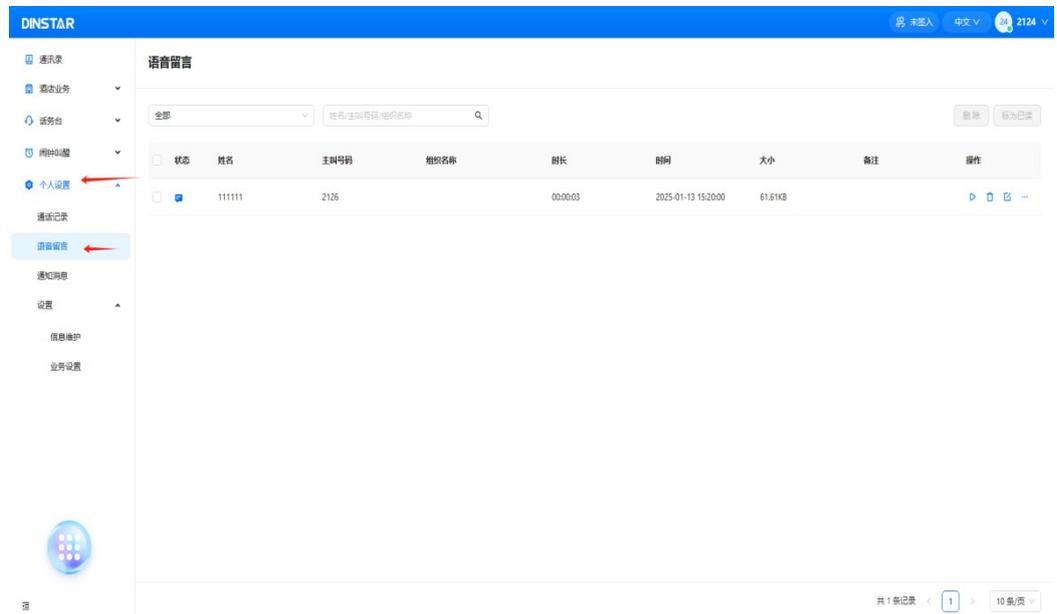


**方式二：点击右上角分机号码处个人设置->业务设置**



留言操作：呼入该分机，该分机不接听等待振铃超时或者点击拒接，主叫将听到语音留言提示，根据播报可进入留言流程

留言记录：可在个人设置->语音留言处查看



## 3.5 呼叫转移

### 3.5.1 盲转 (Blind)

盲转用于不需要告知被转接者有来电的情况下将正在通话的来电转接至第三方。假如 A（话务员）和 B 正在通话，A 想将与 B 的呼叫转到 C，操作过程如下：

#### 方式一：

**步骤 1：** 输入 C 的号码

**步骤 2：** 点击盲转

**步骤 3：** C 振铃，A 挂机，B 和 C 通话成功

#### 方式二：

**步骤 1：** A 点击保持，B 被保持

**步骤 2：** A 输入 C 的号码，点击盲转

**步骤 3：** C 振铃，A 挂机，B 和 C 通话成功

### 3.5.2 咨询转 (Attend)

询问转移功能允许使用者在确认第三方应答并决定是否接听来电后将正在通话的来电转接至第三方。假设 A（话务员）和 B 通话中，B 想将通话转移到 C，操作过程如下：

**步骤 1** A 点击保持，B 被保持

**步骤 2** A 输入 C 的号码，点击咨询转

**步骤 3** C 振铃并摘机，AC 通话正常

**步骤 4** A 点击转接，BC 通话正常

# 4 Web 页面配置

## 4.1 Web 界面简介

打开浏览器，通过访问步骤（见 2.2）登录个人门户

图 4.1-1 Web 界面介绍

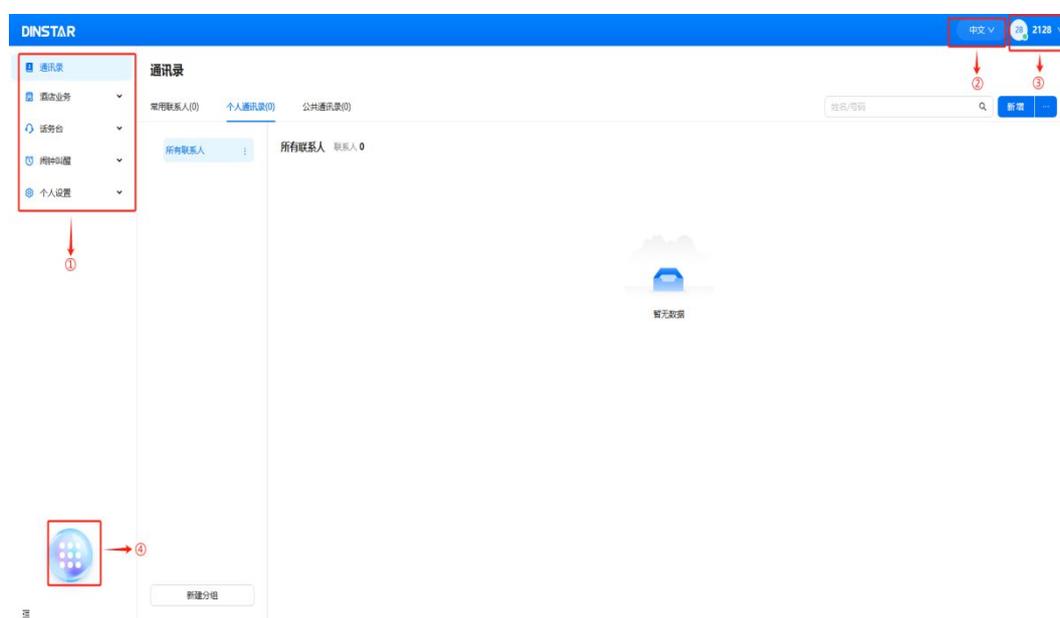


表 4-1 Web 界面说明

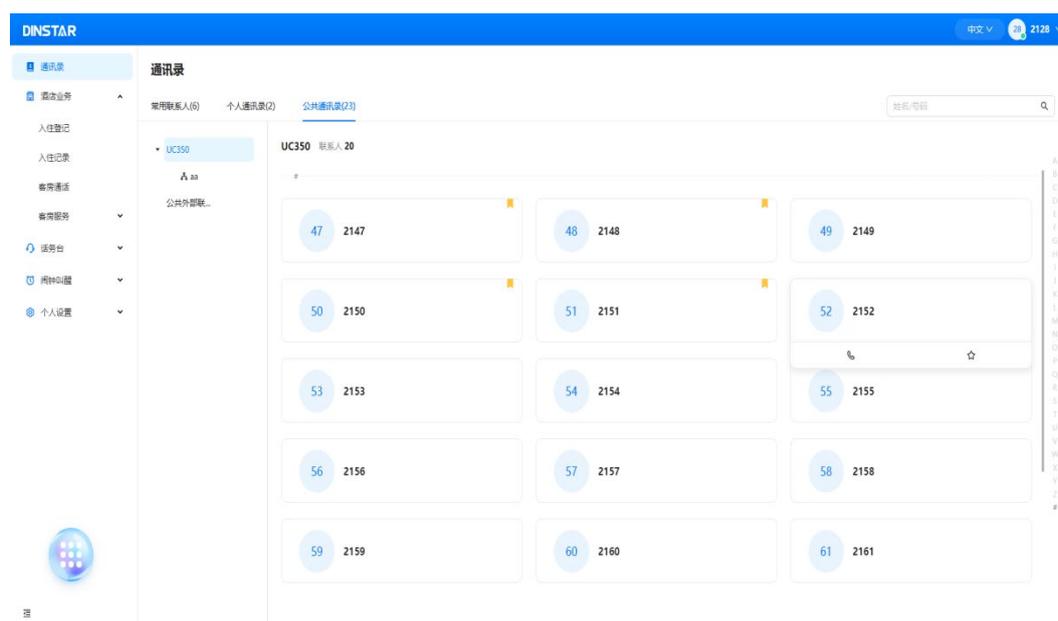
序号	说明
①	配置导航
②	切换语种，支持中文和英文
③	显示当前分机号、注册状态、头像等
④	在此处可以拨号进行呼叫

## 4.2 通讯录

### 4.2.1 公共通讯录

展示服务端通讯录信息，个人门户此处无法编辑及删除，只能查看、呼叫及收藏。

图 4.2.1-1 公共通讯录



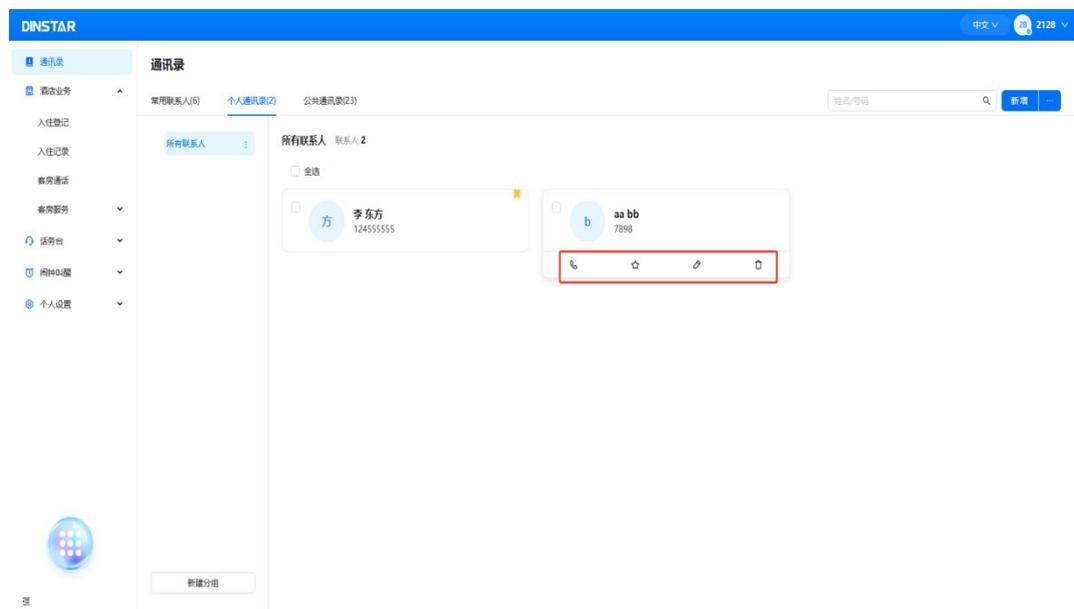
公共通讯录参数说明

名称	说明
	呼叫按钮，点击后将拉起拨号盘并包含被叫号码，可快速拨号
	收藏按钮，收藏后将在常用联系人中展示

## 4.2.2 个人通讯录

默认个人联系人可创建 10 个，超过 10 个将占用授权

图 4.2.2-1 个人通讯录

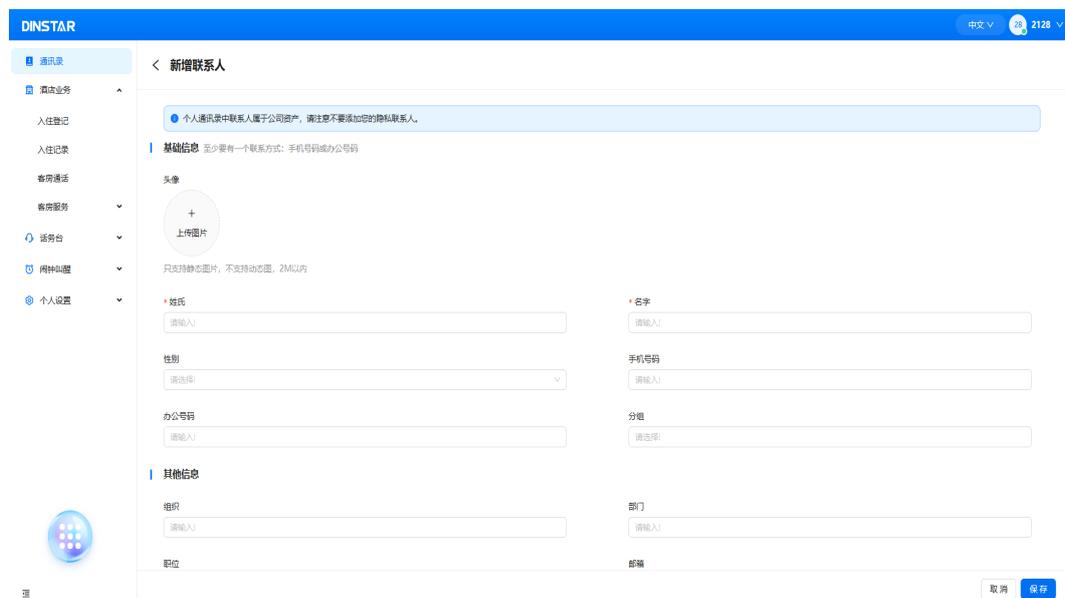


### 个人通讯录参数说明

名称	说明
新增	点击可跳转至新建联系人页面
导入	可下载导入模板，可在此处上传联系人文件进行批量操作

导出	勾选联系人导出部分联系人，不勾选则导出全部联系人
删除	若该联系人无所属分组，则删除联系人；若该联系人有所属分组，可选择移除分组或者删除联系人
变更分组	移动或者复制到另一个分组
新建分组	创建新的分组
	呼叫按钮，点击后将拉起拨号盘并包含被叫号码，可快速拨号
	收藏按钮，收藏后将在常用联系人中展示
	编辑联系人
	删除联系人

图 4.2.2-2 新建联系人



## 新建联系人参数说明

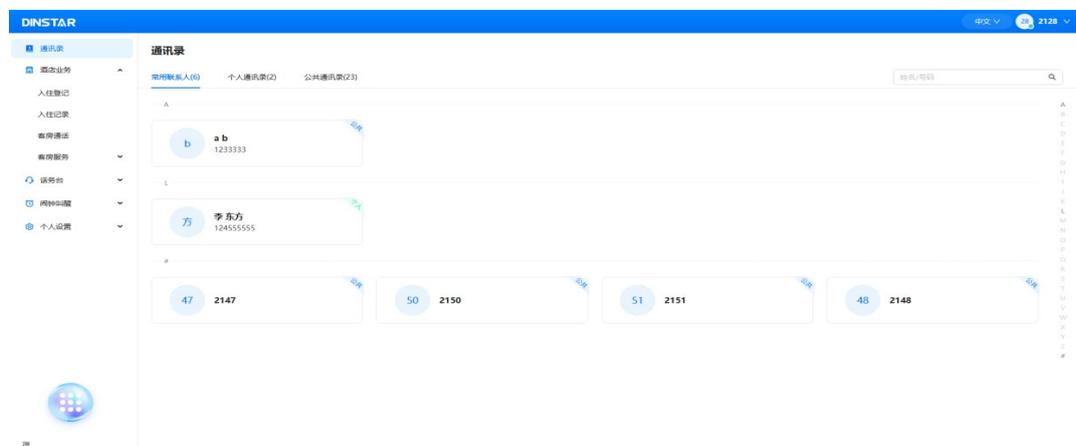
名称	说明
头像	只支持静态图片，不支持动态图，2M 以内
姓氏	必填，输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32

名字	必填，输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32
性别	支持男、女或未知
手机/办公号码	输入文本项，只能使用 0-9，最大长度 32；两种方式必须包含一种
分组	选择分组
组织	输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32
部门	输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32
职位	输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32
邮箱	输入文本项，标准电子邮件地址格式,如:xx@google.com，输入字符串不可以含有符号<>，最大长度 32
备用手机	输入文本项，只能使用 0-9，最大长度 32
家庭号码	输入文本项，只能使用 0-9，最大长度 32
传真号码	输入文本项，只能使用 0-9，最大长度 32
地址	输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32
备注	输入文本项，输入字符串不可以输入符号<>，最大长度 32

### 4.2.3 常用联系人

展示从公共通讯录和个人通讯录中收藏的联系人

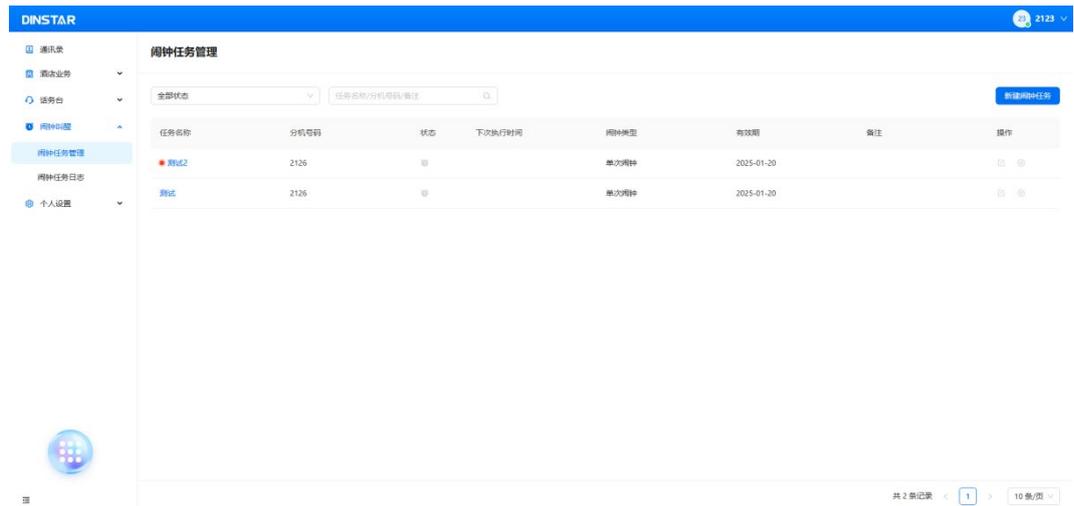
图 4.2.3-1 常用联系人



## 4.3 闹钟叫醒

### 4.3.1 闹钟任务管理

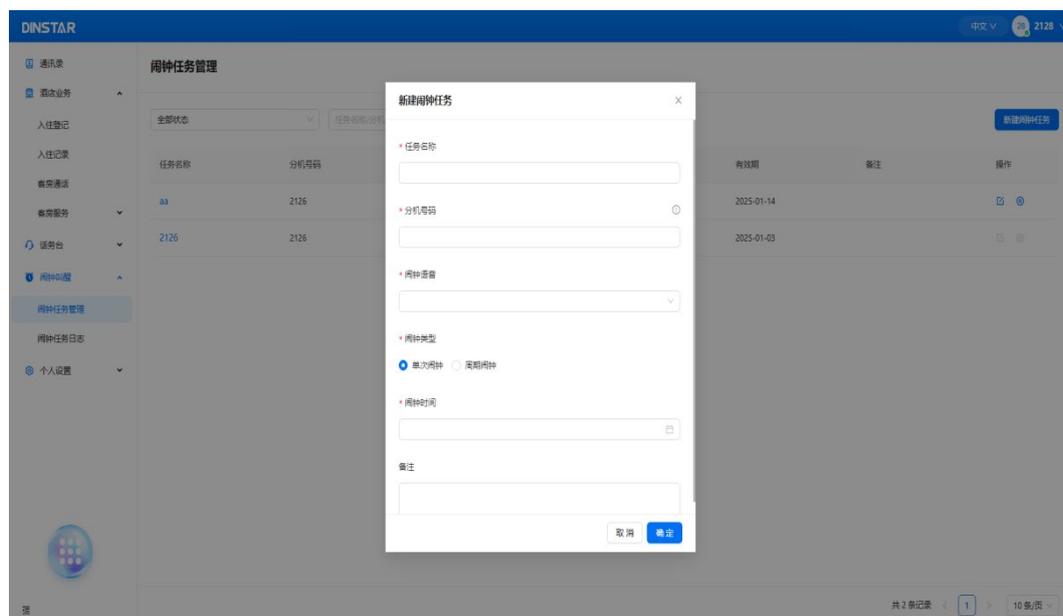
图 4.3.1-1 闹钟任务管理



闹钟任务管理参数说明

名称	说明
新建闹钟任务	可新增闹钟
	编辑闹钟
	停止闹钟
	闹钟生效中
 测试2	表示该闹钟任务失败

图 4.3.1-2 新增闹钟界面



## 新建闹钟任务参数说明

名称	说明
任务名称	必填项，支持中英文字符、数字、空格以及符号“-”、“_”；命名长度不超过 32 个中文
分机号码	必选项，支持模糊搜索；最大可添加 30 个分机
闹钟语音	必选项，支持默认语音；若需自定义语音，需在 UC 端“PBX 全局设置->语音->文件列表”中上传等待音乐文件
闹钟类型	支持单次闹钟和周期闹钟；单次闹钟即执行一次后任务结束，周期闹钟执行一次后设置的下一个周期将再次执行
闹钟时间	设置需要闹钟执行的时间
备注	为闹钟添加备注说明，支持 100 字符

### 4.3.2 闹钟任务日志

添加闹钟及闹钟执行结果将在此处记录，可通过任务名称或者分机号过滤闹钟日志

图 4.3.2-1 闹钟任务日志

时间	任务名称	分机号码	操作
2025-01-20 14:06:30	测试2	2126	结束 / SYSTEM /
2025-01-20 14:07:00	测试2	2126	执行 / SYSTEM / -
2025-01-20 14:02:33	测试2	2126	新增 / - / 2123
2025-01-20 14:01:30	测试	2126	结束 / SYSTEM /
2025-01-20 14:00:00	测试	2126	执行 / SYSTEM / -
2025-01-20 13:55:47	测试	2126	新增 / - / 2123

## 4.4 个人设置

### 4.4.1 通话记录

可以通过条件筛选或者模糊搜索通话记录

图 4.4.1-1 通话记录

姓名/号码	部门名称	呼叫方向	通话开始时间	通话时长	备注	操作
> 08 70008 / 70008		呼出	2025-01-17 11:32:45	00:00:13		🗑️
> 08 70008 / 70008		呼出	2025-01-17 11:32:44	00:00:00		🗑️
> 08 70008 / 70008		呼出	2025-01-17 11:32:34	00:00:00		🗑️
> 08 70008 / 70008		呼出	2025-01-17 11:32:34	00:00:05		🗑️
> 08 70008 / 70008		未接	2025-01-17 11:31:45	00:00:00		🗑️
> 19 70019 / 70019		呼出	2025-01-17 11:31:06	00:00:11		🗑️
> 19 70019 / 70019		呼出	2025-01-17 11:31:05	00:00:00		🗑️
> 19 70019 / 70019		未接	2025-01-17 11:30:44	00:00:00		🗑️
> 19 70019 / 70019		呼入	2025-01-17 11:30:22	00:00:05		🗑️

## 4.4.2 语音留言

展示语音留言记录，可筛选或模糊搜索语音留言，可进行播放、删除、编辑添加备注及下载操作。

未播放时状态显示蓝色，播放后显示灰色

图 4.4.2-1 语音留言未播放时状态

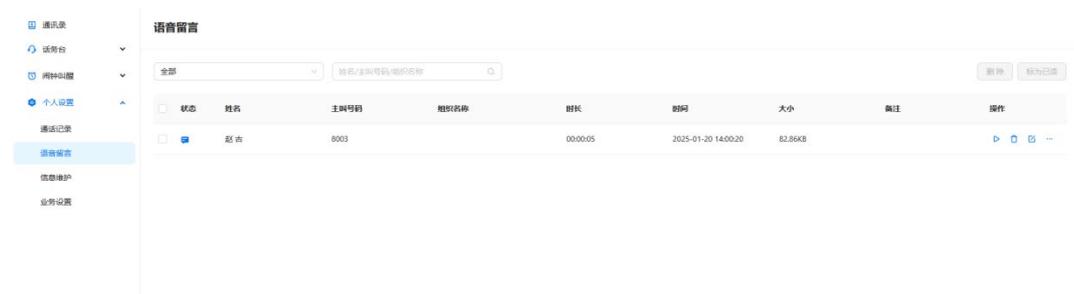
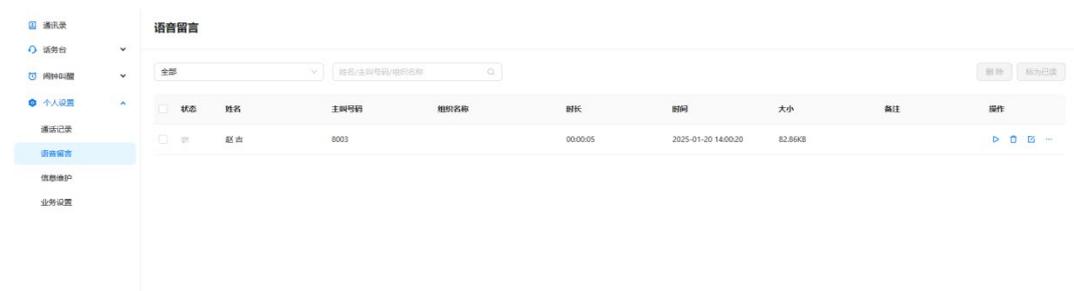


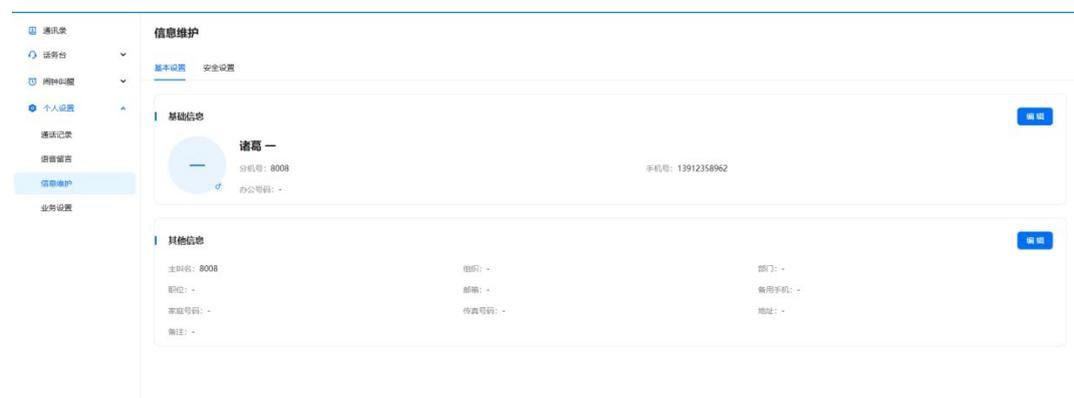
图 4.4.2-2 语音留言播放后状态



## 4.4.3 信息维护

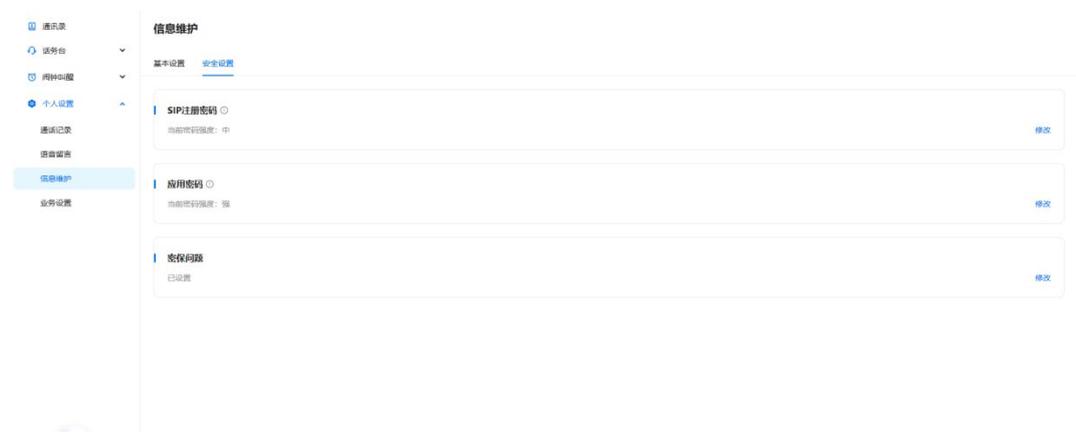
个人信息维护，包括基础信息和其他信息及密码修改。

图 4.4.3-1 信息维护



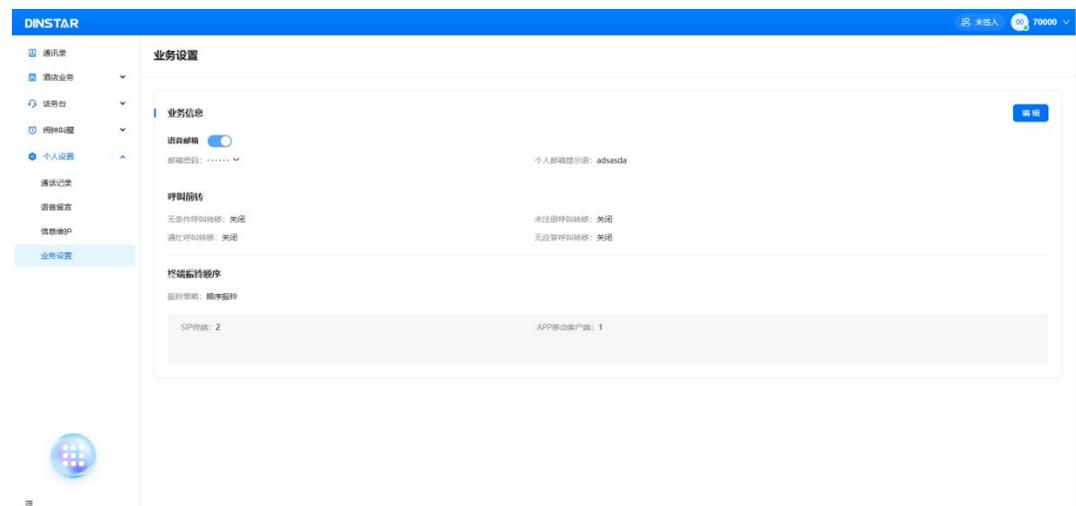
安全设置处可修改当前 SIP 注册密码，应用密码（应用密码为个人门户当前登录账号密码)和修改密保问题

图 4.4.3-2 安全设置

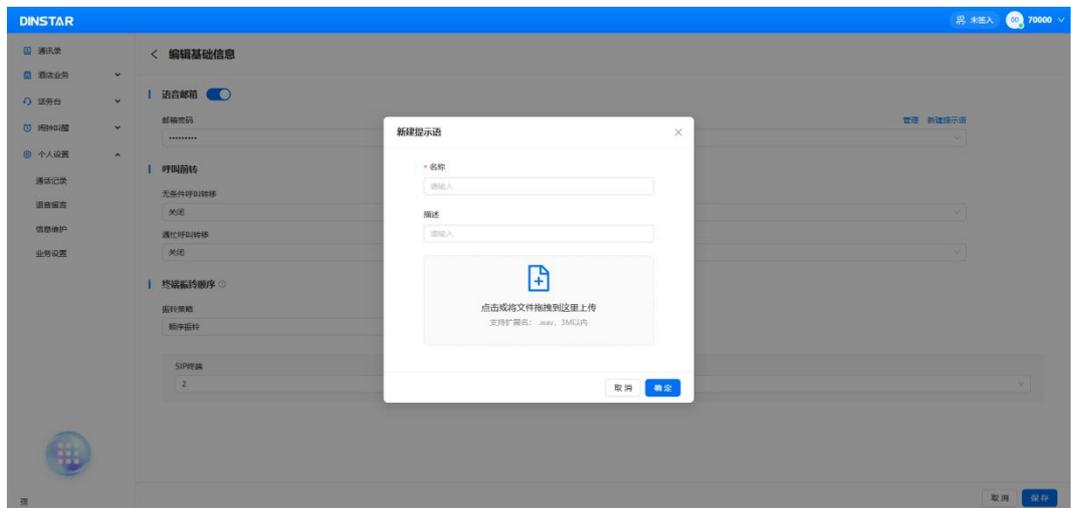
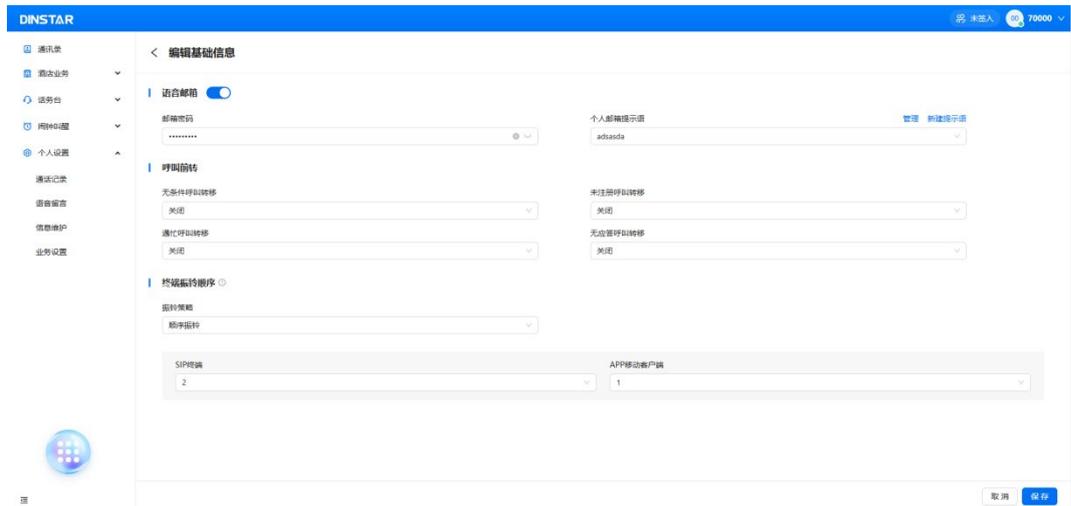


## 4.4.4 业务设置

图 4.4.4-1 业务设置



业务设置-编辑页面：



业务设置编辑参数说明

名称	说明
语音邮箱开关	打开：可以设置邮箱密码和提示语 关闭：语音邮箱不生效
语音邮箱密码	只支持数字且长度不超过 32 位
个人邮箱提示语	可以新建提示语，点击管理可以删除提示语
提示语名称	不可以输入符号◇，最大长度 32
提示语描述	支持任何文本信息，长度不超过 100 个中文（或相同字节长度的英文、符号）

提示语文件	从电脑中选择音频文件，支持 wav 格式，文件大小不大于 3M，只能选择 1 个
无条件呼叫转移	<p>无条件呼叫转移，支持以下几种模式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关闭</li> <li>2. 语音信箱，特指该分机的语音信箱，无需输入号码；</li> <li>3. SIP 分机号，由用户输入号码，需要校验输入的号码是否存在；（输入限制，只能使用数字，最大长度 32 位）</li> <li>4. 振铃组，获取 UC 管理端的振铃组配置，用户选取其中一个；</li> <li>5. 呼叫队列，获取 UC 管理端的呼叫队列配置，用户选取其中一个；</li> <li>6. IVR，获取 UC 管理端的 ivr 配置，用户选取其中一个；</li> <li>7. 其它号码，由用户输入号码；（其它号码对应 UC 管理端 SIP 分机号配置表单中的转移到“路由”选项，输入限制参考“目的号码”的规则，只能使用数字，最大长度 32 位）</li> </ol> <p>开启无条件呼叫转移后，未注册呼叫转移、遇忙呼叫转移、无应答呼叫转移的策略将无法触发，界面上禁止修改这几个转移策略的选项。（只是禁止修改、策略不生效，不会清空这些策略的配置）</p> <p>关闭无条件呼叫转移后，其它呼叫转移策略生效。</p>
未注册呼叫转移	<p>未注册呼叫转移，支持以下几种模式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关闭</li> <li>2. 语音信箱，特指该分机的语音信箱，无需输入号码；</li> <li>3. SIP 分机号，由用户输入号码，需要校验输入的号码是否存在；（输入限制，只能使用数字，最大长度 32 位）</li> <li>4. 振铃组，获取 UC 管理端的振铃组配置，用户选取其中一个；</li> </ol>

	<p>5. 呼叫队列, 获取 UC 管理端的呼叫队列配置, 用户选取其中一个;</p> <p>6. IVR, 获取 UC 管理端的 ivr 配置, 用户选取其中一个;</p> <p>7. 其它号码, 由用户输入号码; (其它号码对应 UC 管理端 SIP 分机号配置表单中的转移到“路由”选项, 输入限制参考“目的号码”的规则, 只能使用数字, 最大长度 32 位)</p>
遇忙呼叫转移	<p>遇忙呼叫转移, 支持以下几种模式:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关闭</li> <li>2. 语音信箱, 特指该分机的语音信箱, 无需输入号码;</li> <li>3. SIP 分机号, 由用户输入号码, 需要校验输入的号码是否存在; (输入限制, 只能使用数字, 最大长度 32 位)</li> <li>4. 振铃组, 获取 UC 管理端的振铃组配置, 用户选取其中一个;</li> <li>5. 呼叫队列, 获取 UC 管理端的呼叫队列配置, 用户选取其中一个;</li> <li>6. IVR, 获取 UC 管理端的 ivr 配置, 用户选取其中一个;</li> <li>7. 其它号码, 由用户输入号码; (其它号码对应 UC 管理端 SIP 分机号配置表单中的转移到“路由”选项, 输入限制参考“目的号码”的规则, 只能使用数字, 最大长度 32 位)</li> </ol>
无应答呼叫转移	<p>无应答呼叫转移, 支持一下几种模式:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关闭</li> <li>2. SIP 分机号, 由用户输入号码, 需要校验输入的号码是否存在; (输入限制, 只能使用数字, 最大长度 32 位)</li> <li>3. 振铃组, 获取 UC 管理端的振铃组配置, 用户选取其中一个;</li> <li>4. 呼叫队列, 获取 UC 管理端的呼叫队列配置, 用户选取其中一个;</li> </ol>

	<p>5. IVR, 获取 UC 管理端的 ivr 配置, 用户选取其中一个;</p> <p>6. 其它号码, 由用户输入号码; (其它号码对应 UC 管理端 SIP 分机号配置表单中的转移到“路由”选项, 输入限制参考“目的号码”的规则, 只能使用数字, 最大长度 32 位)</p>
振铃策略	<p>振铃策略选择“同时振铃”时, 收到呼叫时, UC 向所有终端类型同时发 invite, 所有终端同时振铃, 先摘机的终端进入通话, 其它终端停止振铃。</p> <p>振铃策略选择“顺序振铃”时:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收到呼叫时, UC 按照优先级顺序, 依次向不同类型终端发送 invite, 终端按照优先级依次振铃;</li> <li>2. 每个优先级可支持多种终端类型, 比如 SIP 终端、Web 客户端可同属于一个优先级, APP 移动客户端属于另一个优先级; 同优先级下的不同终端个体, 按注册时间顺序振铃, 先摘机的终端个体进入通话, 其它终端个体停止振铃;</li> <li>3. 高优先级的终端未接听, 振铃超时后, 低优先级的终端再振铃;</li> <li>4. 如果高优先级的终端接听, 低优先级的终端不再振铃;</li> </ol>

## 4.5 话务台

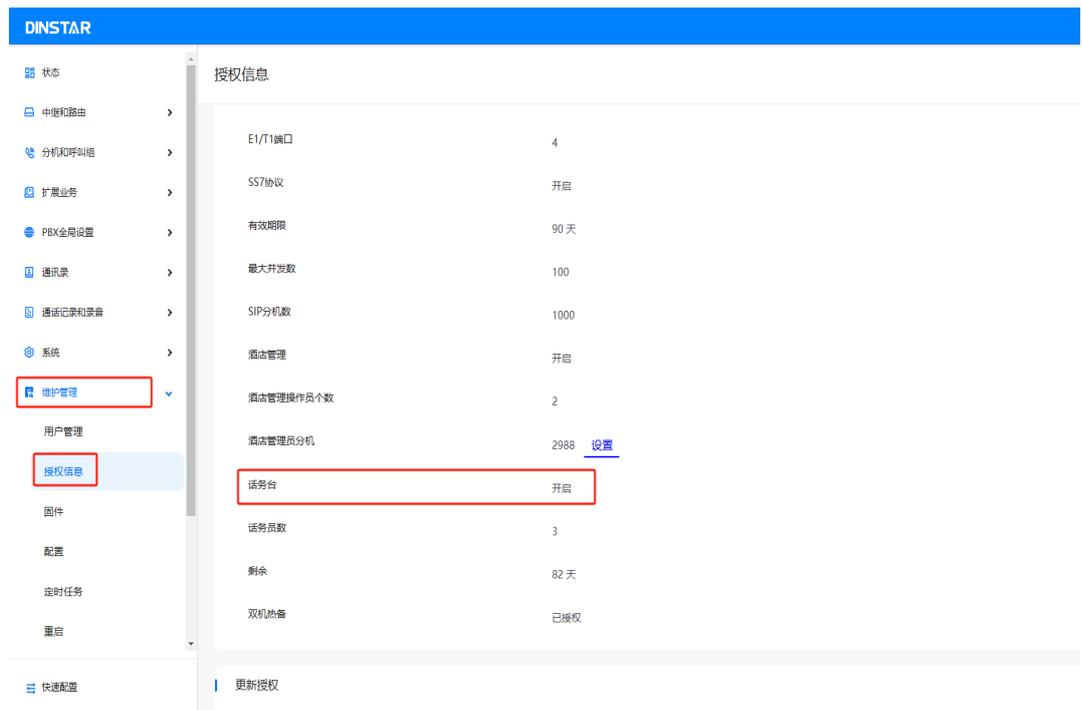
### 4.5.1 产品简介

话务台可提供线上呼叫、呼叫转移、停泊等, 可直观地监控分机在线、忙碌等状态, 可一键接听、挂机、设置免打扰及闹钟服务等。

## 4.5.2 访问指导

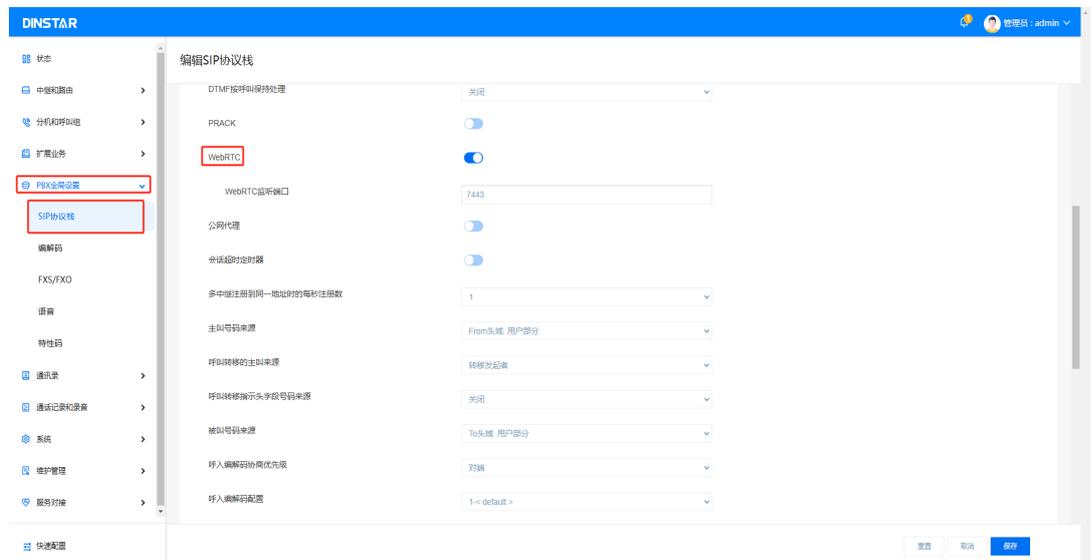
### I. 访问话务台注意事项

- 设备网络正常且支持话务台功能
- 已有支持话务台的授权信息并在 维护管理->授权信息 中加载成功

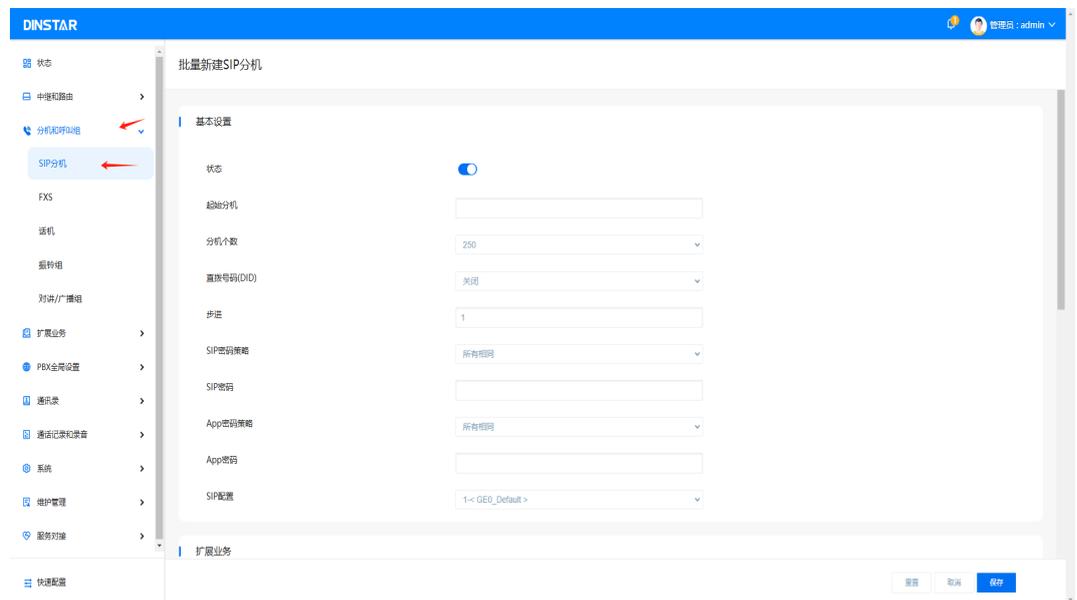


### II. 访问步骤

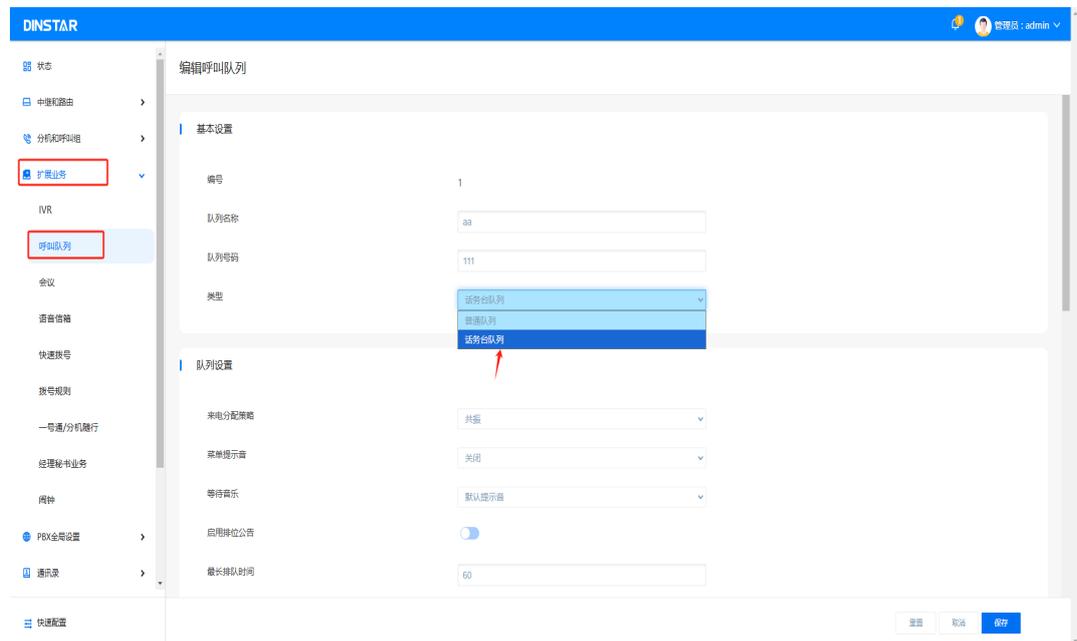
- 访问设备界面进入 PBX 全局设置->SIP 协议栈 启用 WebRTC



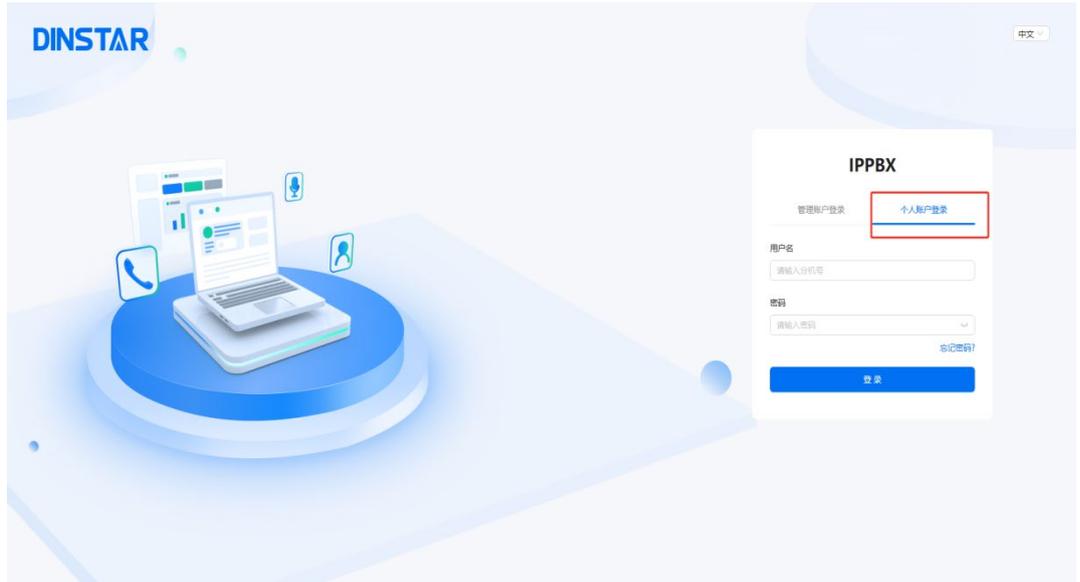
- 进入 分机和呼叫组->SIP 分机 中创建或者批量创建 SIP 分机并配置 SIP 密码、app 密码后保存应用



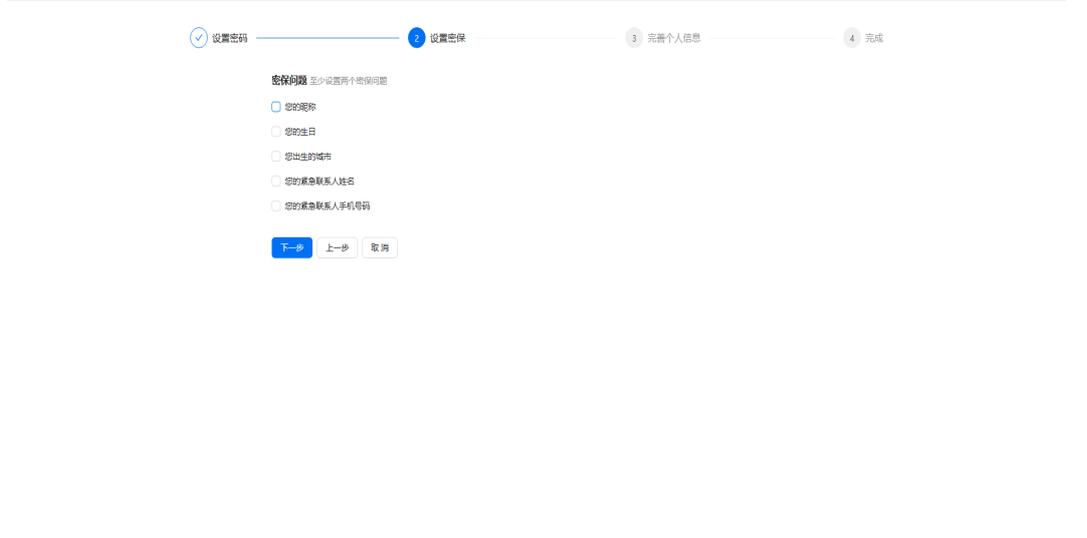
- 将 SIP 分机加入扩展业务->呼叫队列中的话务台队列



- 退至登录界面，选择个人账户登录，使用呼叫队列中分机+app 密码进行登录，首次登录需要重新设置 app 密码并使用新密码重新登录



首次访问需要设置密码、设置密保、完善个人信息。

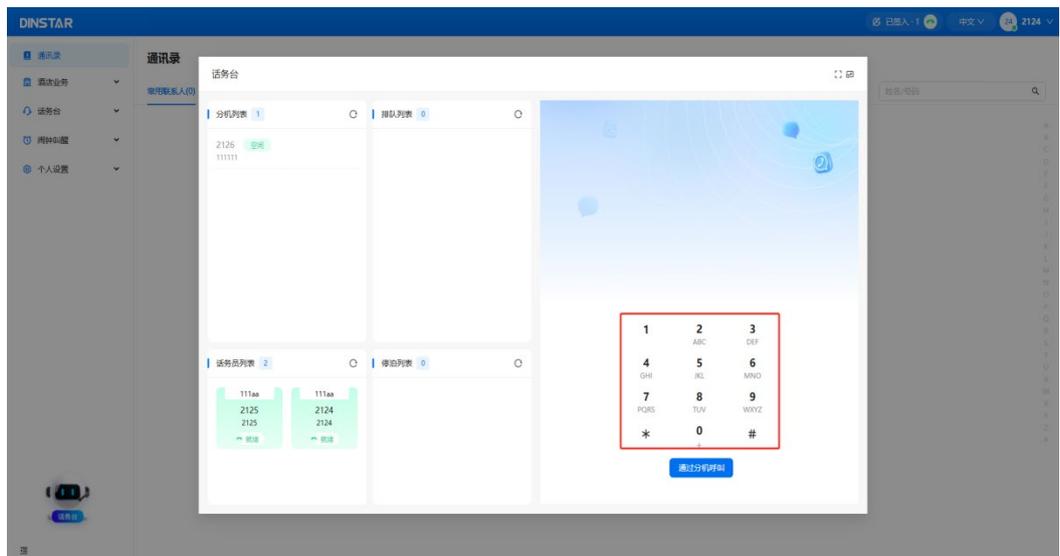




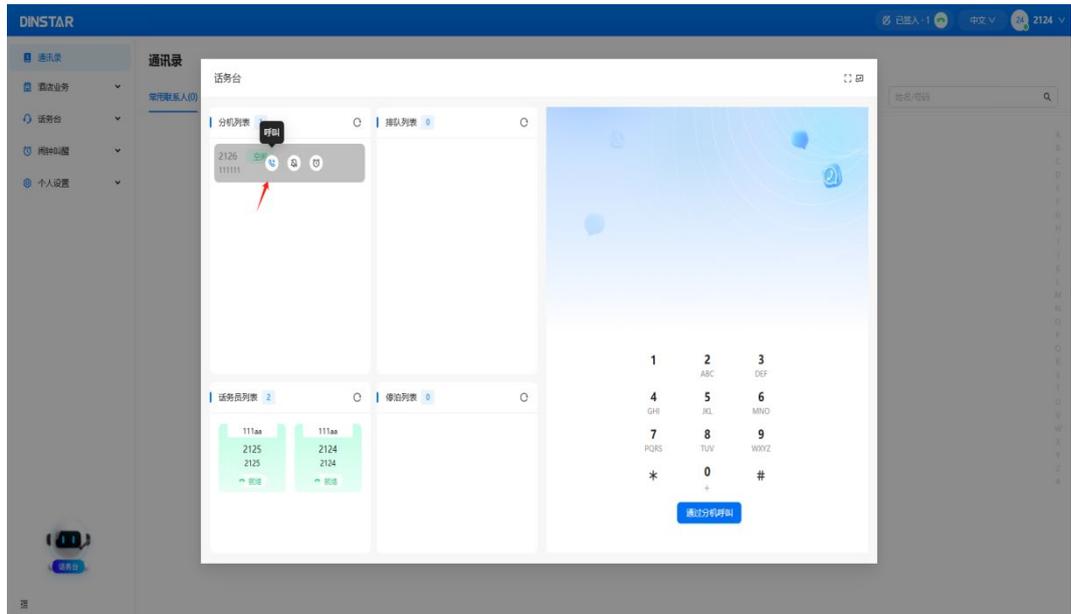
## 4.5.3 基本操作

### I. 呼叫操作

**方式一：**已签入呼叫队列，点击话务台，通过拨号键盘通话

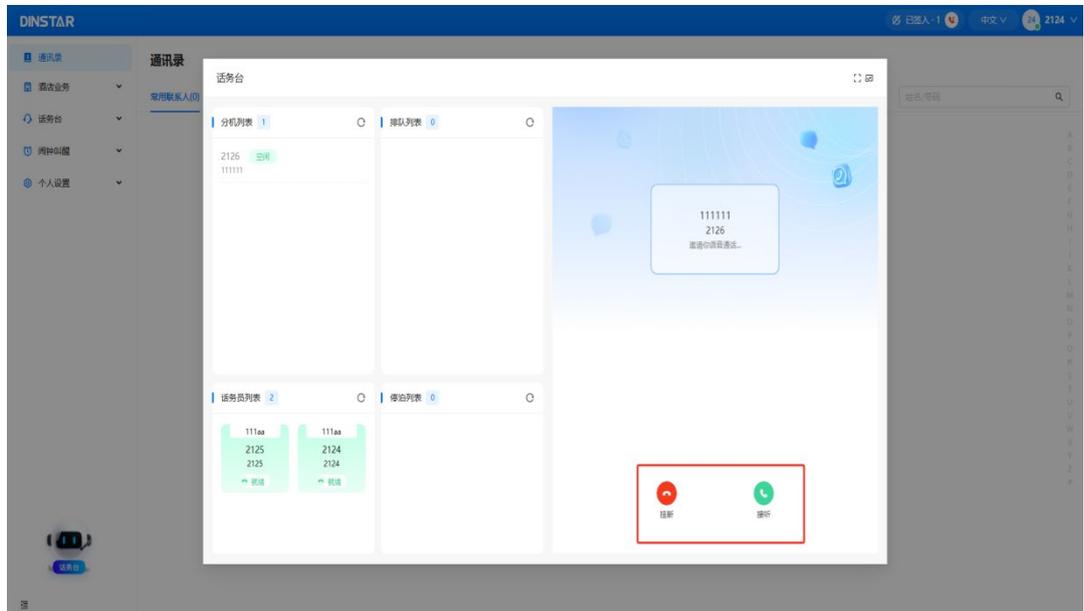


**方式二：**分机列表或话务员列表中存在分机，点击呼叫图标，可快速进行拨号

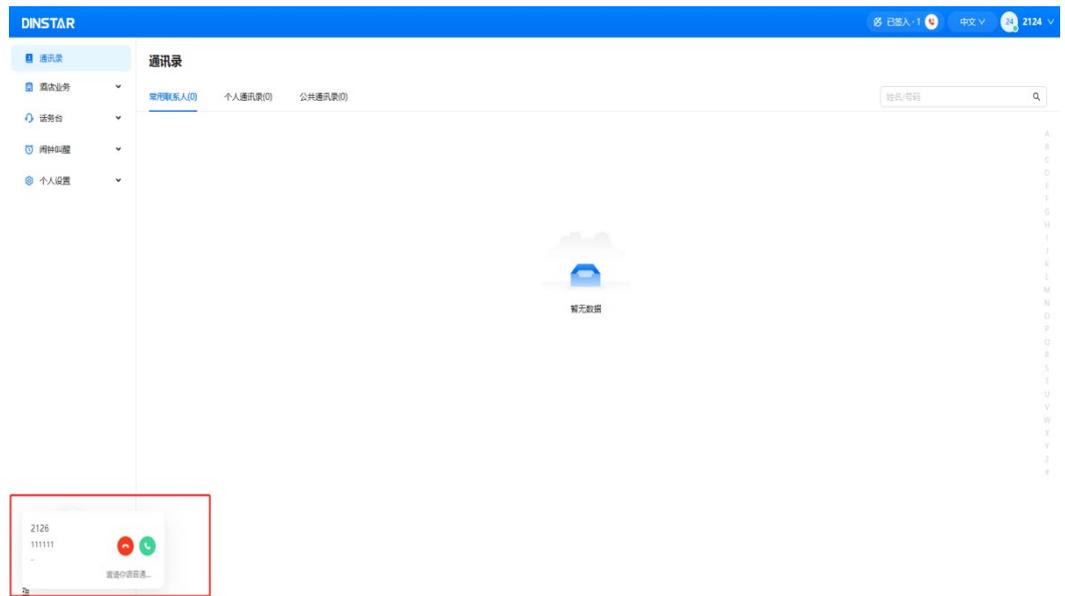


## II. 呼叫接听及挂机

未关闭通话面板时可在右侧点击接听或者挂机按钮

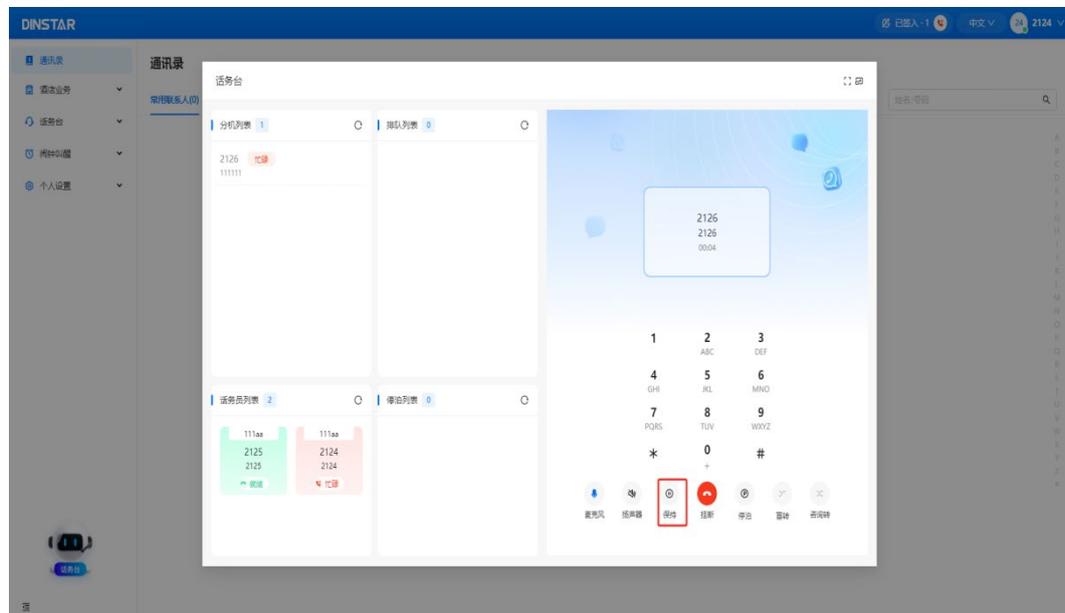


面板收起时可在来电窗口接听



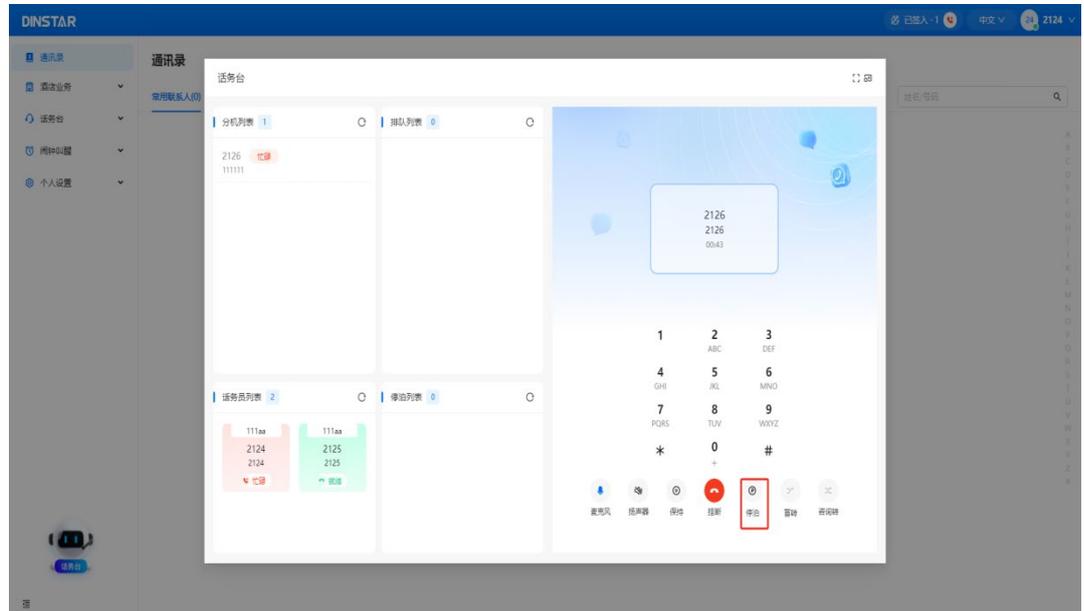
### III. 呼叫保持

通话中点击保持按钮



## IV. 呼叫停泊

### 方式一：通话中点击停泊按钮

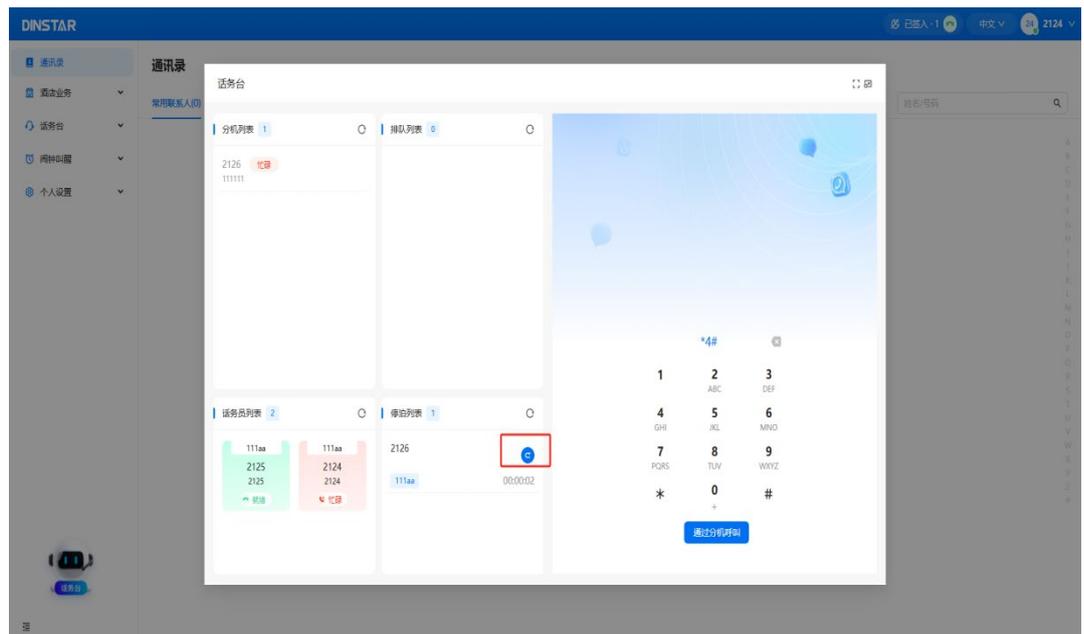


**方式二：**通话中拨打\*4#，可以在通话中停泊对方，听到播报的停泊号码后，第三方可通过拨\*4+停泊号码代接被停泊的通话

如：播报的停泊号码为：100，第三方可拨打：\*4100，代接被停泊的通话

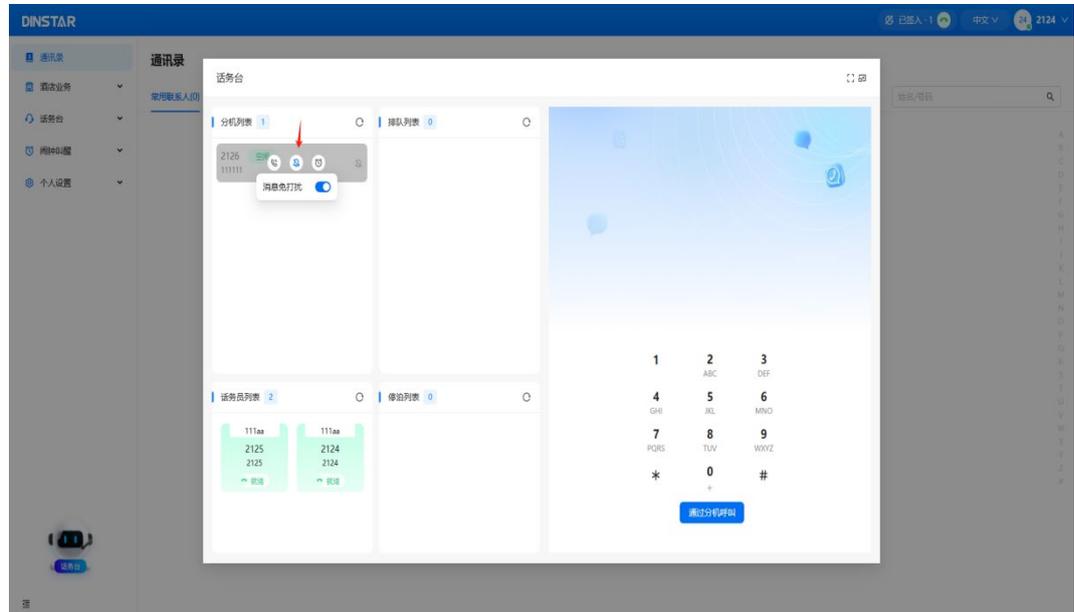
## V. 呼叫拾取

点击停泊列表中的拾取



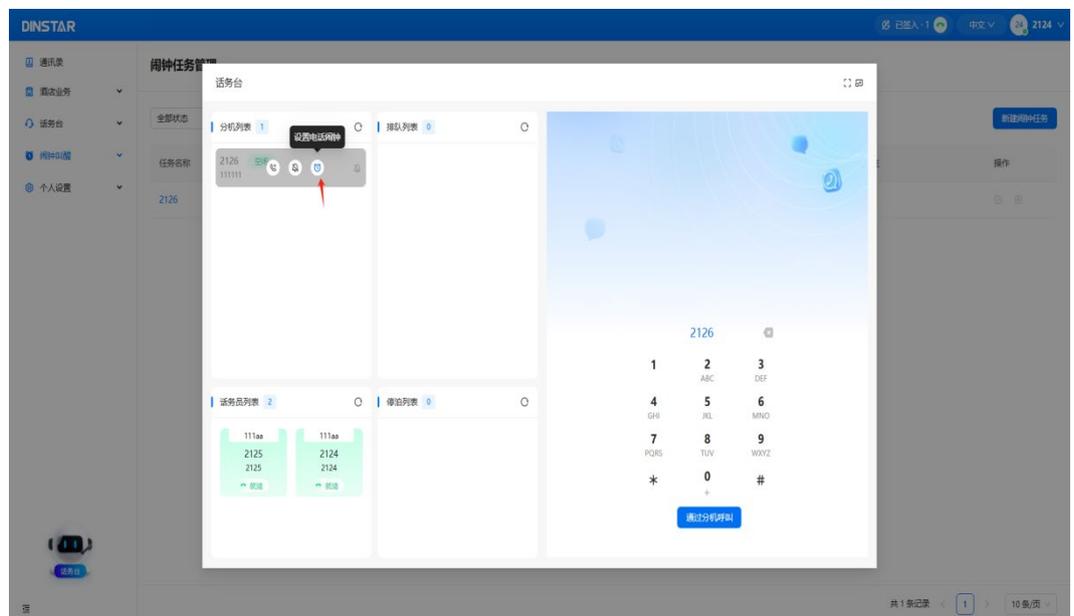
## VI. 呼叫免打扰

开启免打扰后，呼叫该分机将失败



## VII. 设置闹钟

设置闹钟任务后，到时间该分机将振铃，接听后将播放闹钟音乐



## VIII. 呼叫转移

### ● 盲转 (Blind)

盲转用于不需要告知被转接者有来电的情况下将正在通话的来电转接至第三方。假如 A (话务员) 和 B 正在通话, A 想将与 B 的呼叫转到 C, 操作过程如下:

#### 方式一:

**步骤 1:** 输入 C 的号码

**步骤 2:** 点击盲转

**步骤 3:** C 振铃, A 挂机, B 和 C 通话成功

#### 方式二:

**步骤 1:** A 点击保持, B 被保持

**步骤 2:** A 输入 C 的号码, 点击盲转

**步骤 3:** C 振铃, A 挂机, B 和 C 通话成功

### ● 咨询转 (Attend)

询问转移功能允许使用者在确认第三方应答并决定是否接听来电后将正在通话的来电转接至第三方。假设 A (话务员) 和 B 通话中, B 想将通话转移到 C, 操作过程如下:

**步骤 1** A 点击保持, B 被保持

**步骤 2** A 输入 C 的号码, 点击咨询转

**步骤 3** C 振铃并摘机, AC 通话正常

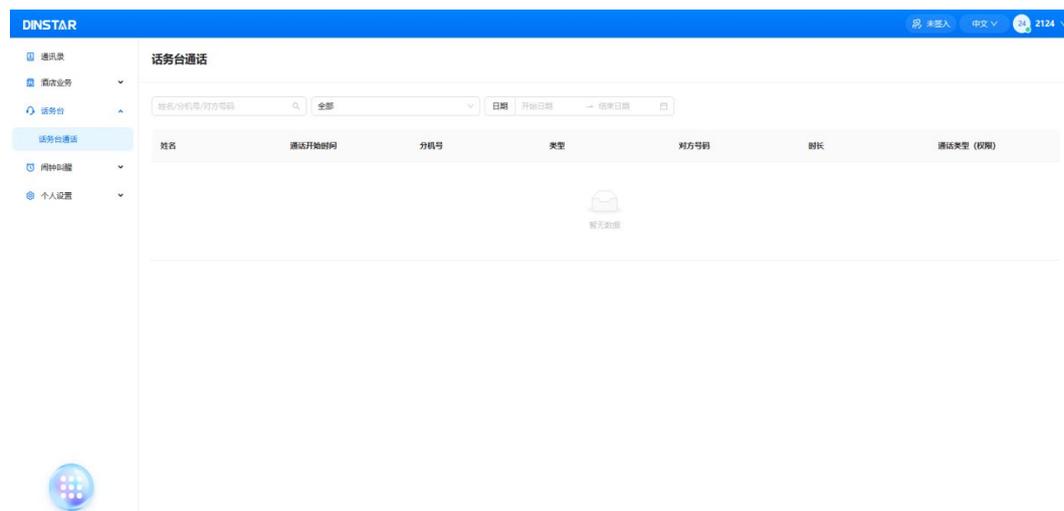
**步骤 4** A 点击转接, BC 通话正常

## 4.5.4 Web 页面简介

打开浏览器，通过访问步骤（见 2.2）登录话务台

登入后未签入话务台，Web 界面如下图所示：

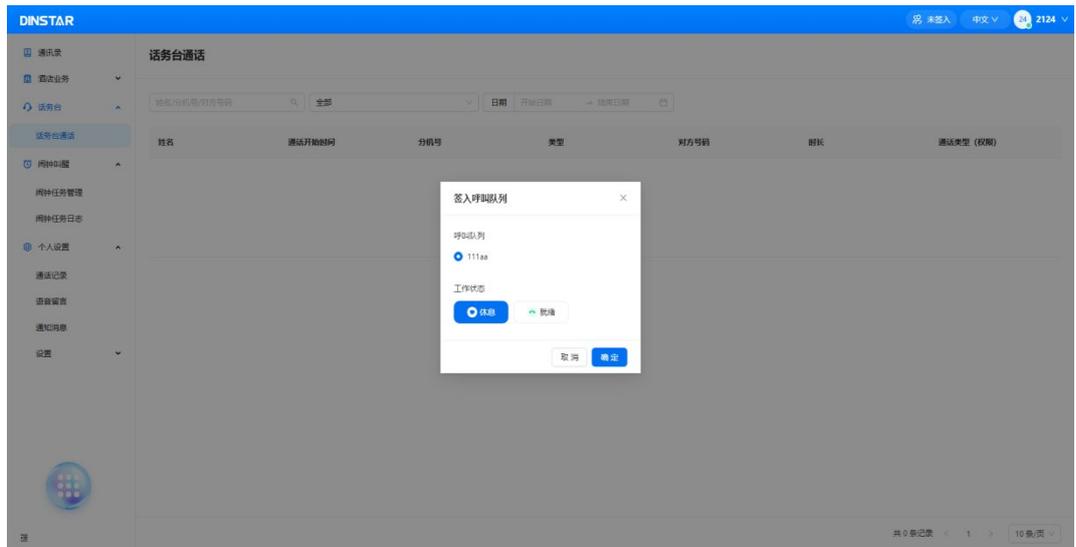
图 4.5.4-1 未签入话务台界面



未签入话务台界面参数说明

名称	说明
未签入	展示是否签入话务台，未签入只能接收普通呼叫无法接收话务台队列呼叫
中文	当前支持 web 语种，目前支持中文和英文
话务台通话	展示通过话务台的呼叫记录

鼠标置于未签入标签上点击签入队列

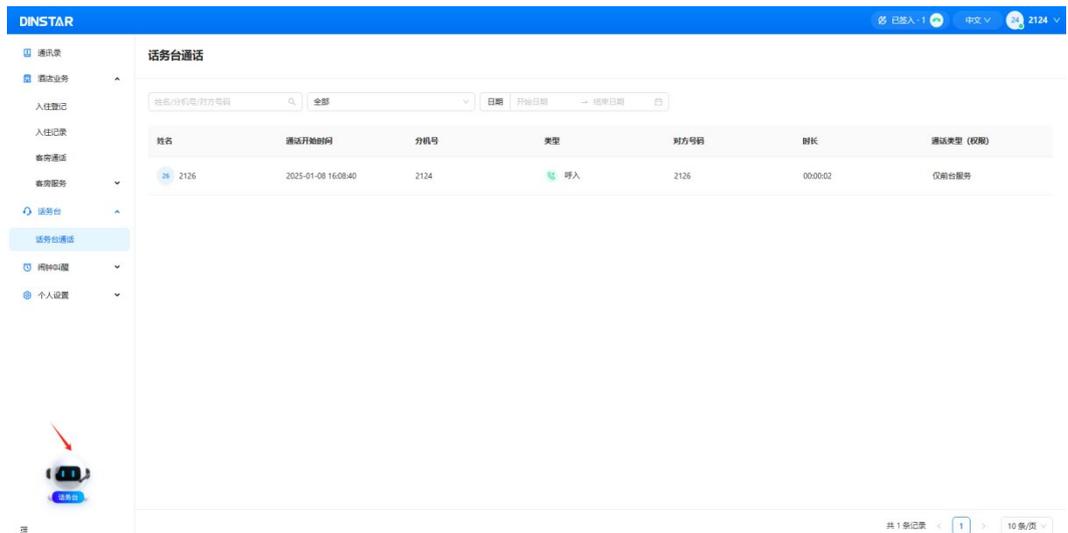


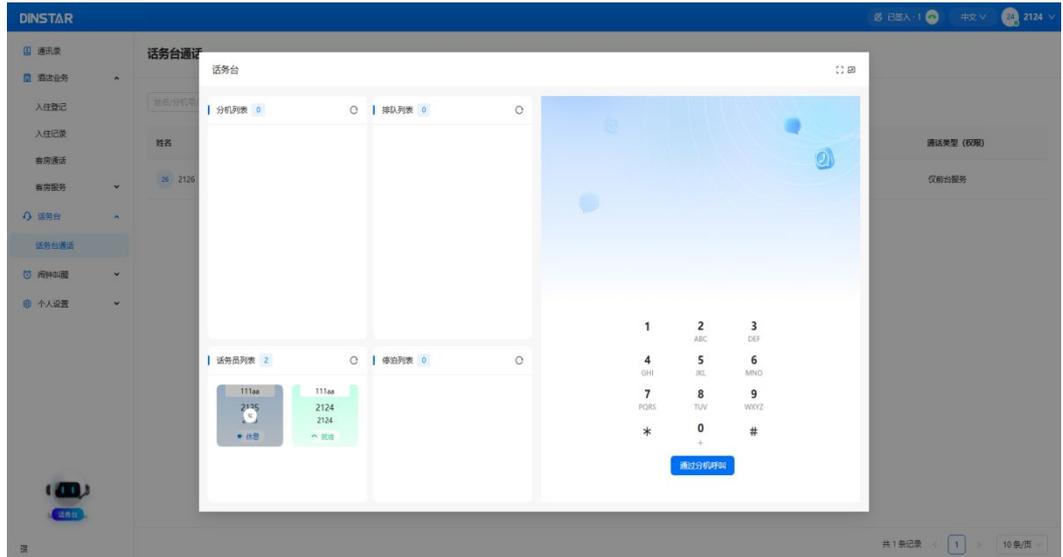
名称	说明
呼叫队列	展示可签入的呼叫队列名称
工作状态	默认休息，目前支持休息、就绪；休息签入不会收到话务台呼叫，就绪签入可以收到话务台呼叫

## 4.5.5 话务台面板

已签入话务台，点击左下角话务台图标唤起话务台面板

图 4.5.5-1 已签入话务台界面





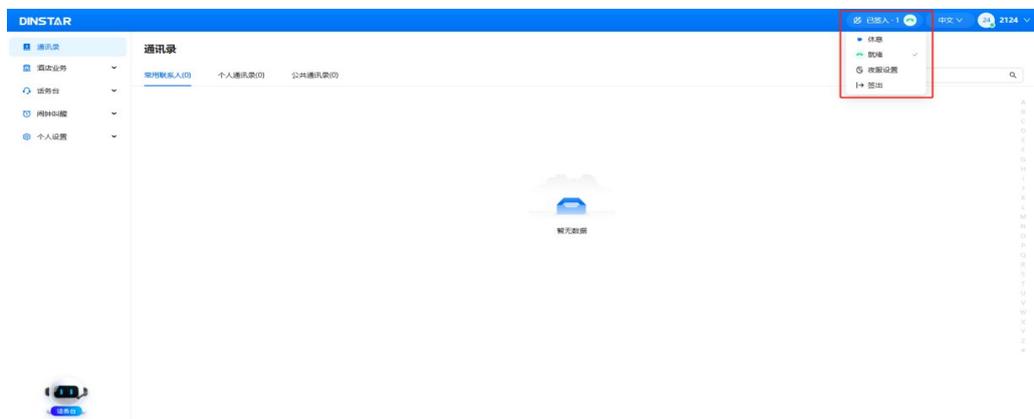
签入话务台界面参数说明

名称	说明
分机列表	展示分机状态，需在 UC 端将需要展示的分机加入分机列表中； 可对该分机进行呼叫、设置免打扰及闹钟
排队列表	展示呼入队列主叫信息
话务员列表	展示当前签入队列所有分机状态，休息、忙碌及就绪等
停泊列表	展示当前签入分机停泊列表，可再拾取通话

### 4.5.6 话务台状态切换

签入话务台后，鼠标置于签入标签处

图 4.5.6-1 话务台状态切换



名称	说明
休息	切换为休息，无法收到来自呼叫队列的呼叫
就绪	切换为就绪，可收到来自呼叫队列的呼叫
夜服	开启夜服并设置目的号码，当话务员全离线时新呼叫将转移设置的目的号码
签出	签出话务台

## 4.6 酒店业务

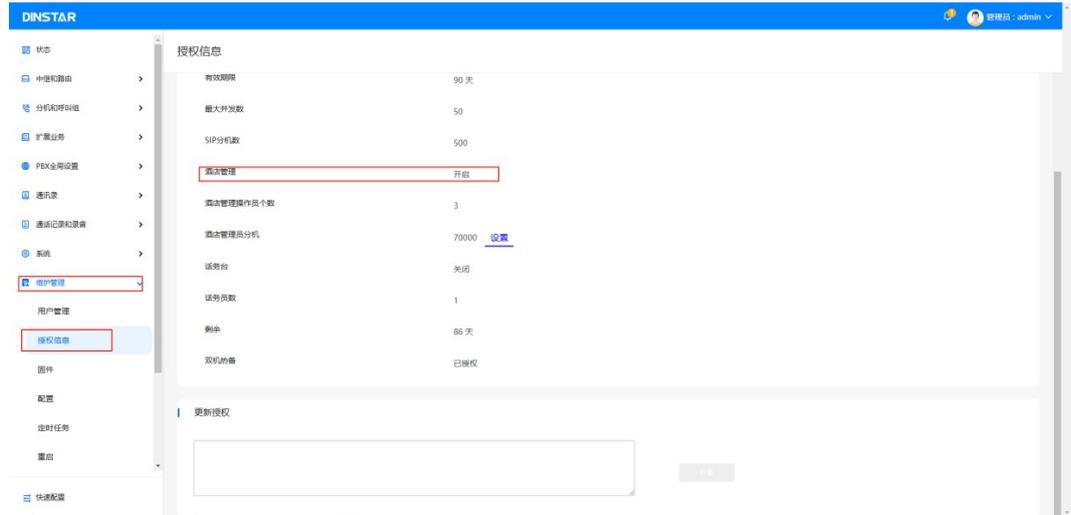
### 4.6.1 产品简介

酒店业务可提供房间管理，客房服务登记，通话等业务，可直观监控房间状态，客人入住记录等，可一键接听、挂机、设置免打扰及闹钟服务

### 4.6.2 访问指导

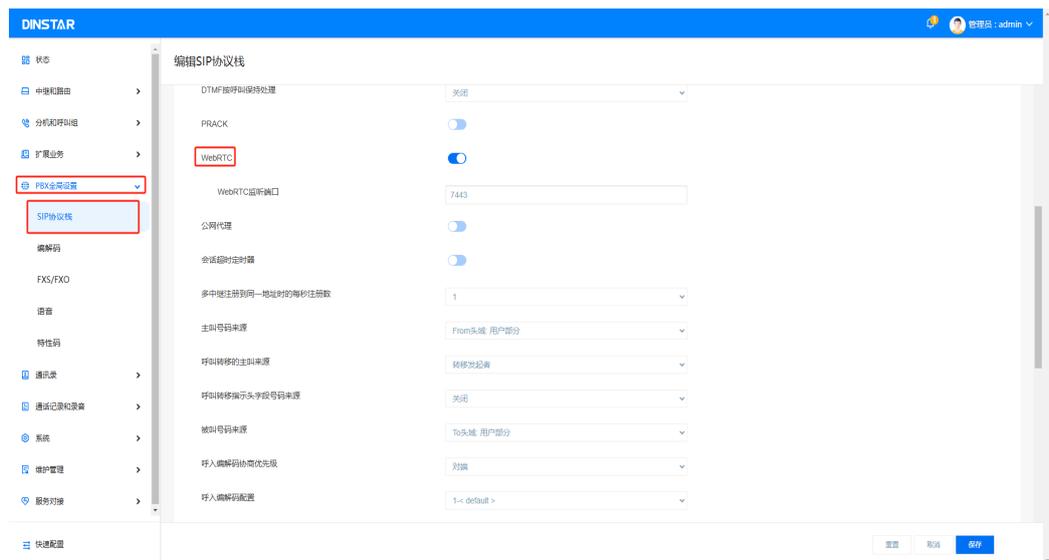
#### I. 访问酒店业务注意事项

- 设备网络正常且支持酒店业务功能
- 已有支持酒店业务的授权信息并在维护管理>授权信息中加载成功
- 酒店管理员分机需自定义 SIP 分机。注：只有登录该分机的个人门户才能有酒店管理员权限，登录其它 SIP 分机只能查看酒店相关业务

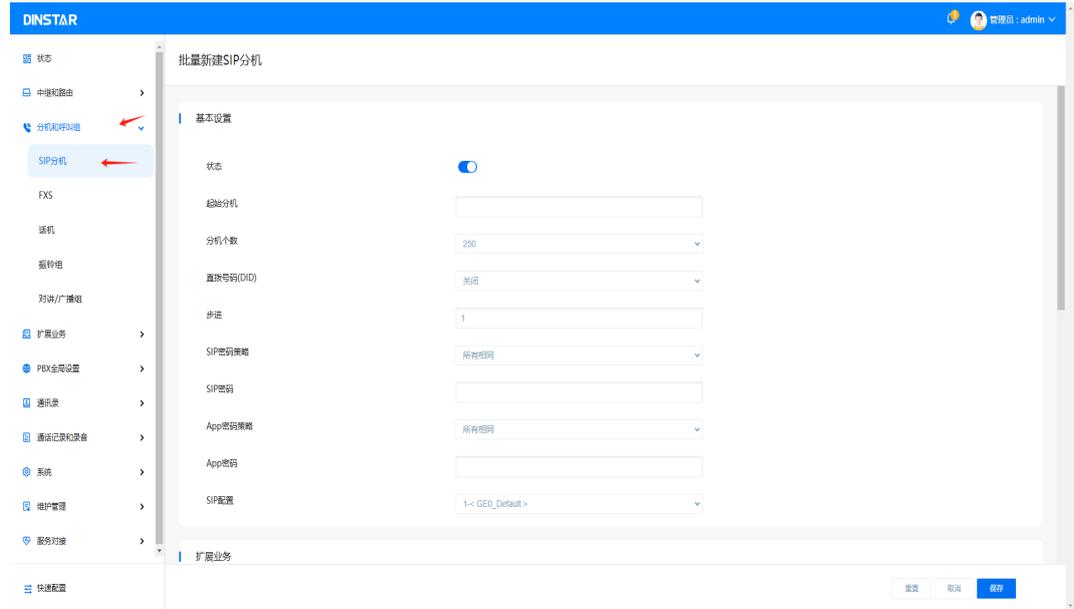


## II. 访问步骤

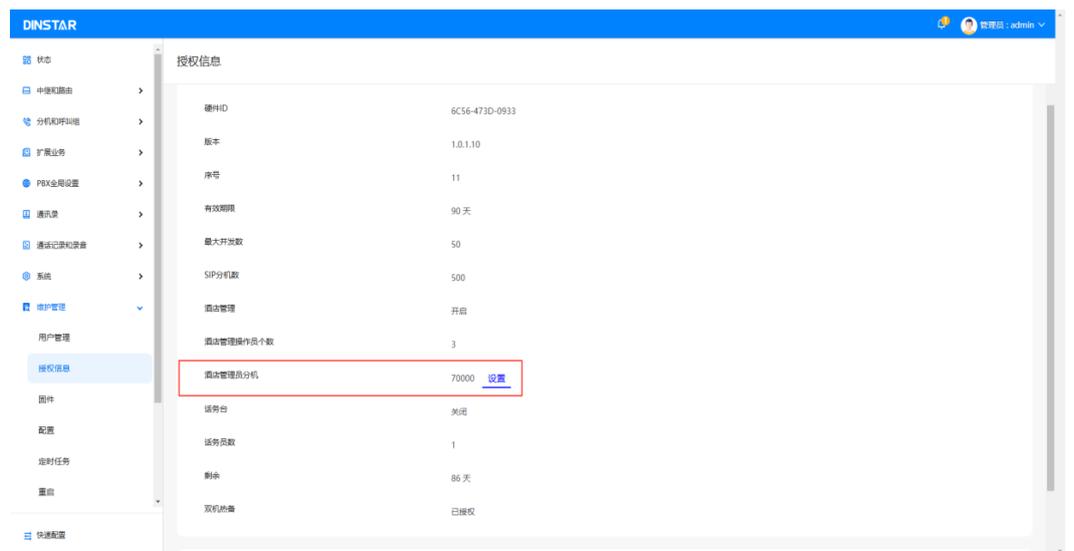
- 访问设备界面进入 PBX 全局设置->SIP 协议栈 启用 WebRTC



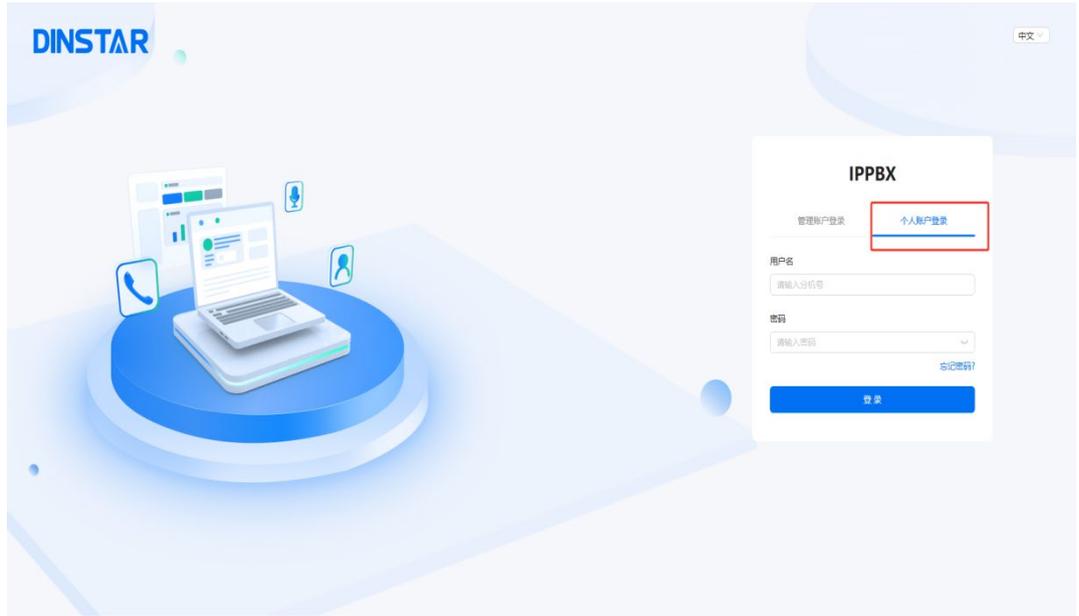
- 进入 分机和呼叫组->SIP 分机 中创建或者批量创建 SIP 分机并配置 SIP 密码和 app 密码后保存应用



- 将 SIP 分机设置为酒店管理员分机



- 退至登录界面，选择个人账户登录，使用设置为酒店管理员的分机进行登录，首次登录需要重新设置 app 密码并使用新密码重新登录



DINSTAR

< 首次登录

1 设置密码      2 设置密保      3 完善个人信息      4 完成

用户名  
2125

\* 当前密码  
请输入

\* 新密码  
至少包含字母、符号或数字中的两项且长度超过8位

\* 确认密码  
请输入

下一步 取消

DINSTAR

< 首次登录



密保问题 至少设置两个密保问题

- 您的昵称
- 您的生日
- 您出生的城市
- 您的紧急联系人姓名
- 您的紧急联系人手机号码

下一步 上一步 取消

DINSTAR

< 首次登录



头像



只支持静态图片，不支持动态图，2M以内

姓氏

名字

性别

办公号码

手机号码

提交 上一步 取消

DINSTAR

< 首次登录



操作成功

返回登录页

### 4.6.3 Web 页面简介

打开浏览器，通过访问步骤（见 2.2）登录个人门户

登入后点击查看酒店业务，Web 界面如下图所示：

图 4.6.3-1 酒店管理员界面

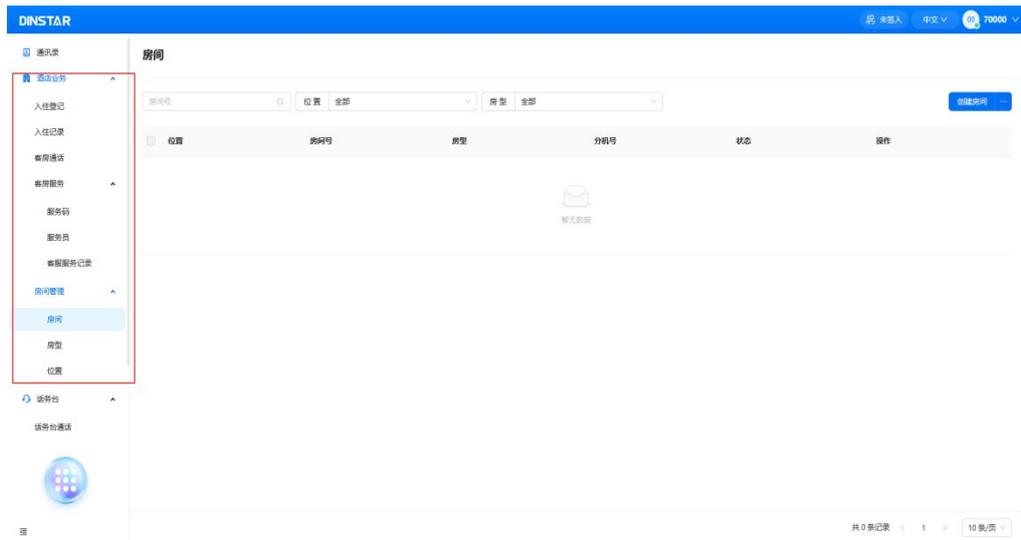
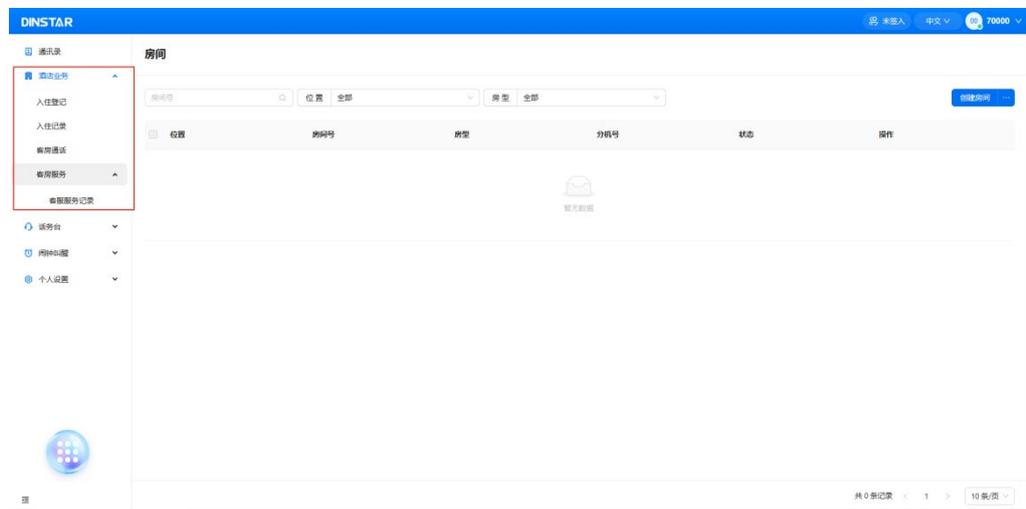


图 4.6.3-2 非酒店管理员界面

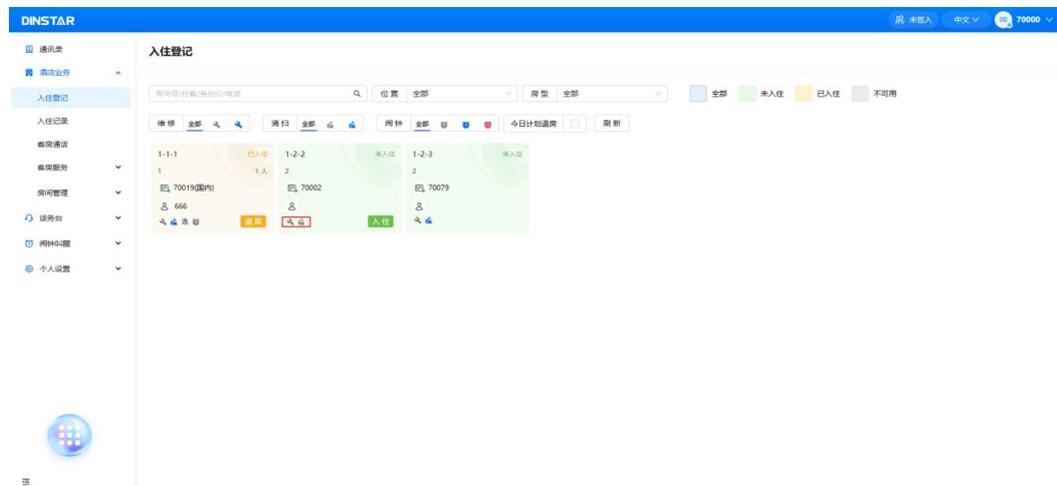
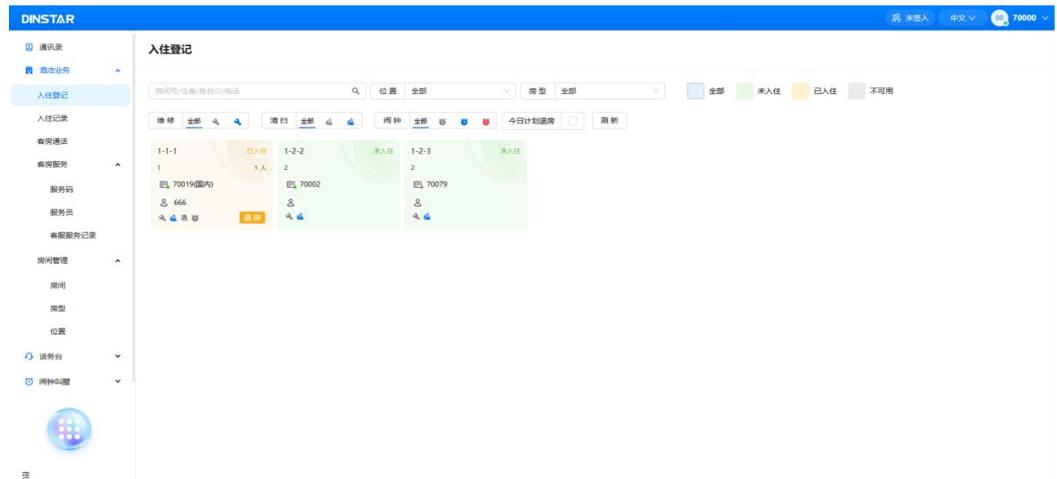


## 4.6.4 酒店业务

### I. 入住登记

创建好房间后，入住相关信息会显示在该界面。刚创建好的房间，默认是待清扫状态，完成清扫后才能办理入住。

图 4.6.4-1 入住登记页面



名称	说明
	蓝色图标代表处理完成状态
	灰色图标代表待处理状态
	设置闹钟后，闹醒失败

图 4.6.4-2 登记入住信息

The screenshot displays the '登记入住信息' (Check-in Information) form within the DINSTAR system. The form is titled '登记入住信息' and includes the following fields and options:

- 房型:** 2 (Room Type)
- 分机号:** 70002 (Extension Number)
- 姓名:** (Name)
- 身份ID:** (ID)
- 联系方式:** (Contact Information)
- 性别:** 未知 (Gender: Unknown)
- 分机通话权限:** 国内 (Intercom Permission: Domestic)
- 语言:** 中文 (Language: Chinese)
- 客户等级:** 普通 (Client Level: General)
- 计划离店日期:** 2025-01-15 (Check-out Date: 2025-01-15)

The form also features a '保存' (Save) button and a '取消' (Cancel) button. The background interface shows a sidebar with navigation options such as '入住登记', '客房管理', and '个人设置'.

名称	说明
姓名	设置入住客人姓名; 必填项
身份 ID	设置入住客人身份 ID; 必填项
联系方式	设置入住客人联系方式; 有多个客人时, 可只填写一个
性别	可选: 男性, 女性, 未知;
分机通话权限	可选: 仅前台服务, 内部, 本地, 国内, 国际; 需结合 UC 管理端分机权限使用
语言	设置客房服务语言;
客户等级	设置客户等级, 可选: 普通, VIP
计划离店日期	设置离店日期, 后续可修改

办理入住后，点击房间信息可查看详情，右下角也可编辑详情

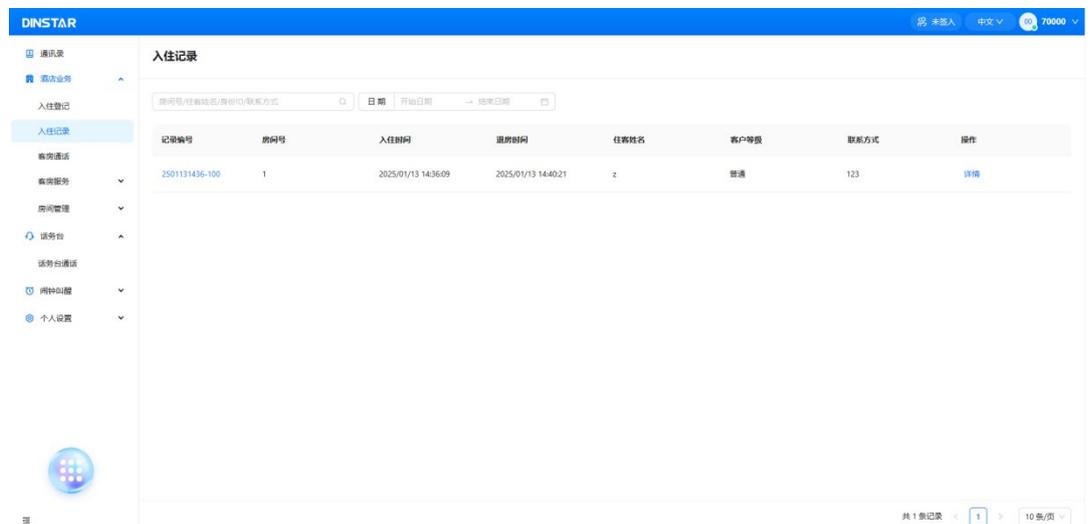
图 4.6.4-3 入住详情



## II. 入住记录

退房后，会在该页面生成入住记录

图 4.6.4-4 入住记录



### III. 客房通话

该页面会显示客房分机的相关通话记录

图 4.6.4-5 客房通话记录

通话开始时间	房间号/房间分机	住客姓名	类型	对方号码	通话时长	通话类型(权限)
2025-01-13 15:18:35	1/70019	666	呼出	#	00:00:00	内部
2025-01-13 14:41:33	1/70019	666	呼出	*001*2*1	00:00:02	
2025-01-13 10:15:56	1/70019		呼入	2002	00:00:02	内部
2025-01-13 10:15:56	2/70002		呼出	70019	00:00:02	内部
2025-01-13 10:15:48	1/70019		呼入	70005	00:00:02	内部
2025-01-13 10:14:24	2/70002		呼出	7	00:00:00	
2025-01-13 10:14:01	2/70002		呼出	7	00:00:00	
2025-01-13 10:12:25	2/70002		呼出	70019	00:00:00	
2025-01-13 10:11:58	1/70019		呼出	70002	00:00:00	
2025-01-10 17:58:49	1/70019		呼出	070002	00:00:05	国内

### IV. 客房服务

管理员可自定义接入号、服务码和服务员，用于客房分机呼叫相应服务使用。呼叫格式：**\*+接入号+\*+服务码+\*+服务员 PIN 码**

图 4.6.4-6 服务码-创建接入号界面

图 4.6.4-7 服务码界面

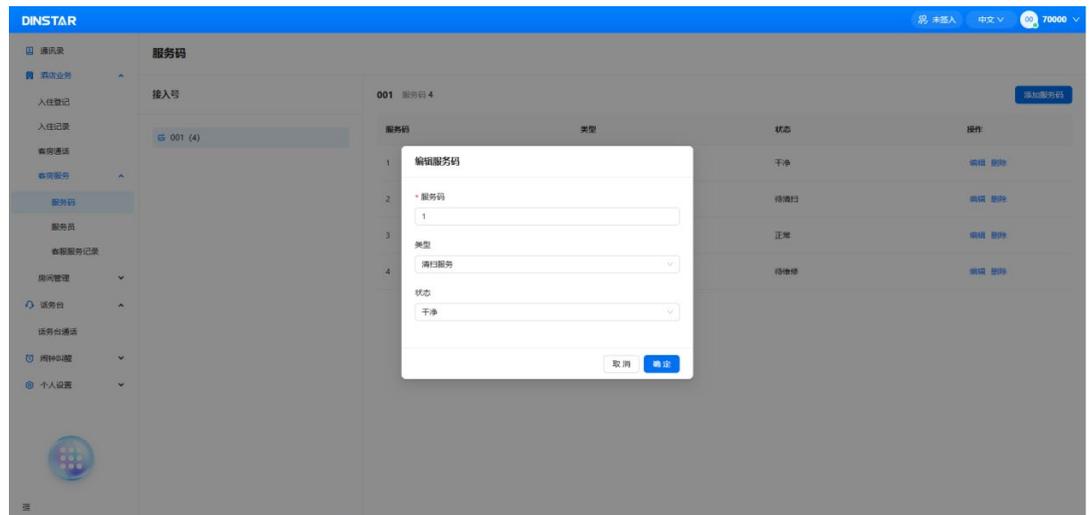
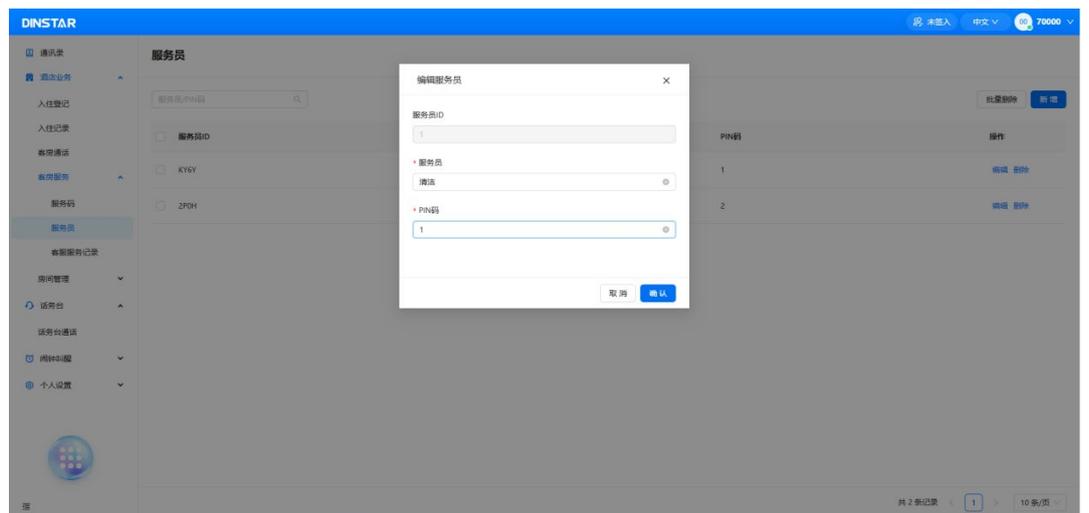


图 4.6.4-8 服务员界面



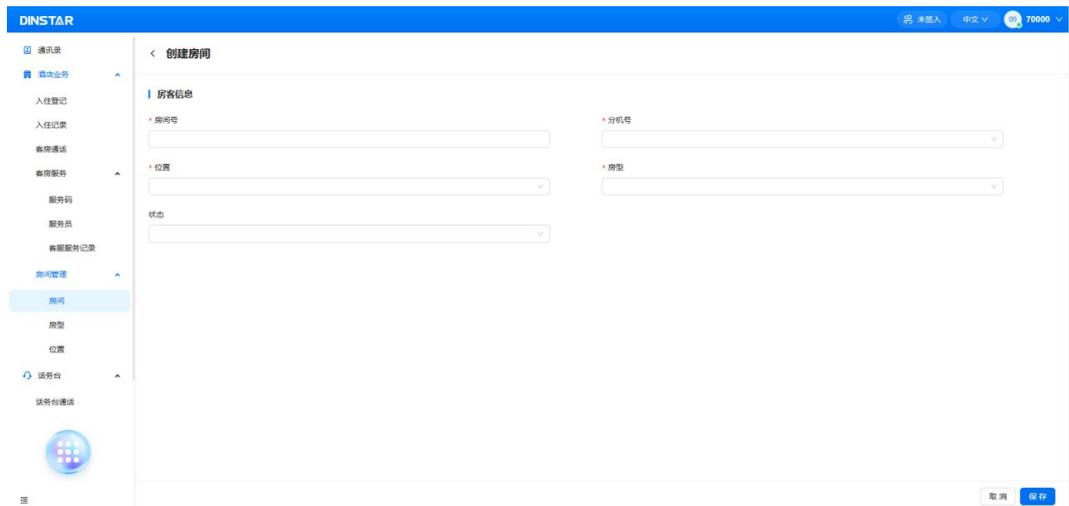
名称	说明
接入号	<p>管理员可设置客房分机上报客房服务的接入号；当被叫号码匹配到这个接入号，表示这是进行客房服务登记；</p> <p>服务接入号：必填项；支持数字，长度不超过 8 个数字；</p> <p>输入的号码需要做校验，不能是 UC 上已经存在的 SIP 分机、业务号码、特性码等</p>
服务码	<p>每个服务码代表系统预设的一个服务类型或状态；</p>

	<p>服务码：必填项；支持数字（0~9），长度不超过 8 个数字；</p> <p>服务类型和状态支持：</p> <p>清扫服务：状态选项有【干净】、【待清扫】，对应房间卫生状态；</p> <p>客房维修：状态选项有【正常】、【待维修】，对应房间维修状态；</p> <p>最多创建 4 个服务码，即：每种服务类型和状态只能创建 1 个服务码</p>
服务员	<p>管理员可创建服务员及对应的 PIN 码；需要提交的字段：</p> <p>服务员 ID：每创建一个服务员，系统自动生成 1 个 ID，ID 不可重复，是服务员的唯一 ID；（ID 为 4 位数字、大写字母组合，组合数量够多，并且简短好记）</p> <p>服务员姓名：必填项；文本类型，长度不超过 32 个字符，不能包含下列符号：\:*?&lt;&gt; ~</p> <p>PIN 码：必填项；文本类型，支持数字，长度不超过 32 个字符；</p> <p>服务员姓名可重复；</p> <p>PIN 码不可以和其它 PIN 码重复</p>
客服服务记录	客房分机呼叫对应服务产生的记录

## V. 房间管理

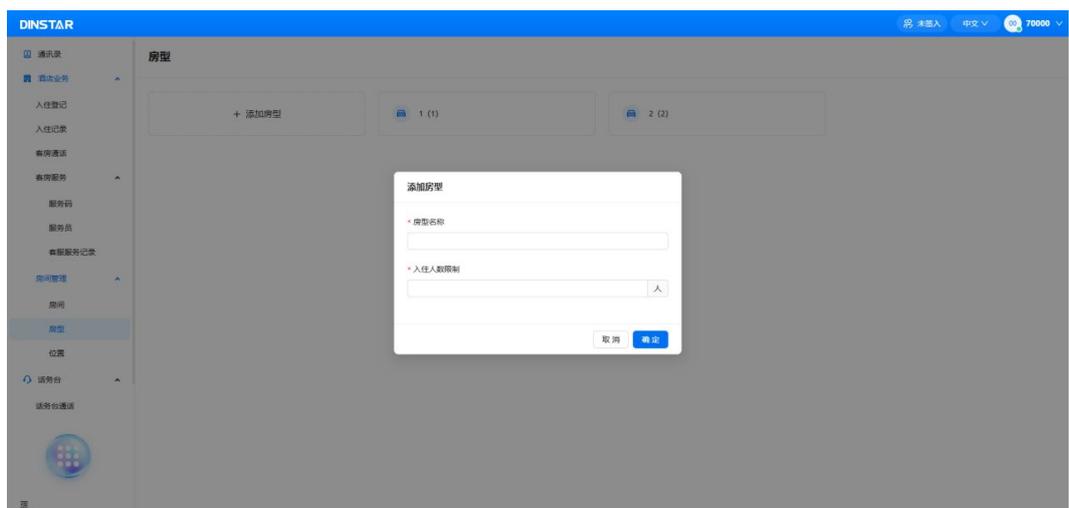
该页面可创建酒店房间的位置信息，并绑定客房分机和对应房间号

图 4.6.4-9 房间界面



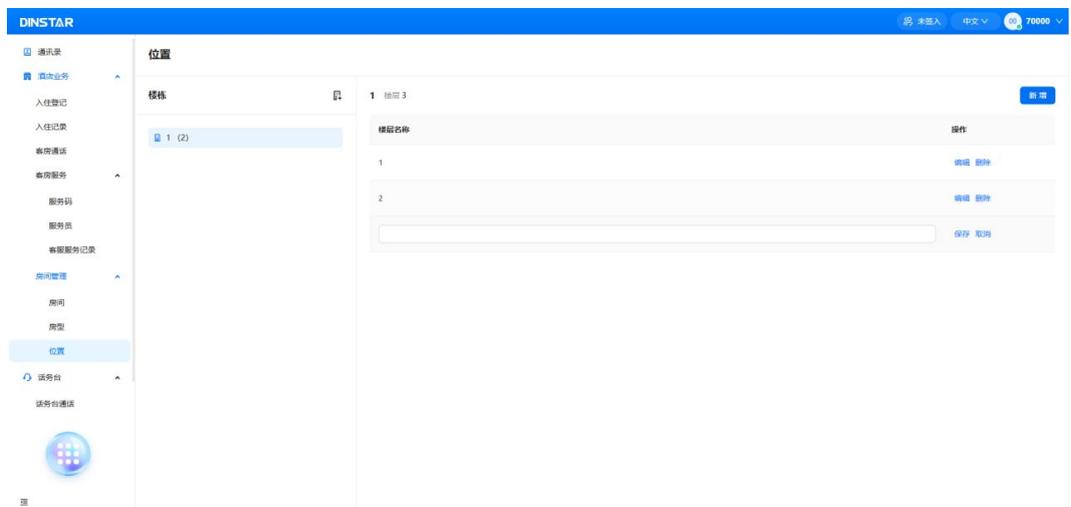
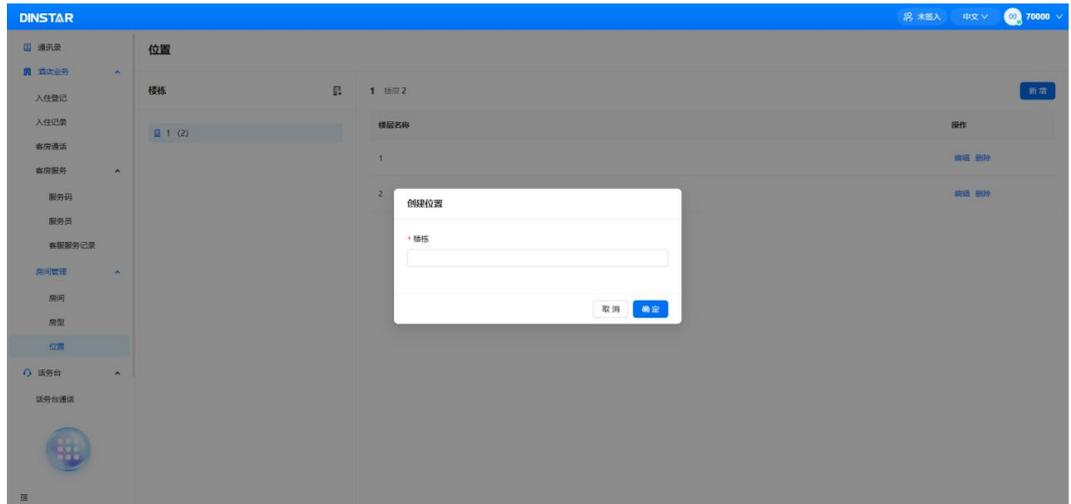
名称	说明
房间号	房间创建可以选择单个创建和批量创建；
分机号	选择已经创建的 SIP 分机作为客房分机
位置	设置该房间的位置（栋-层）
房型	设置该房间的房型
状态	提供两个选择：可用，不可用。可在房间设置里面更改状态

图 4.6.4-10 房型界面



名称	说明
房型名称	自定义房型名称（单人房，双人房等）
入住人数限制	自定义该房型的入住参考人数

图 4.6.4-11 位置界面



名称	说明
楼栋	自定义楼栋名称（1 栋，2 栋等）
楼层名称	添加每栋楼的楼层数并自定义名称